

MusIS-Handreichung 13

**Übernahme und Aktualisierung  
von Personen und Körperschaften  
aus Normdaten (Version 7)**

Stand 24.10.2022

### **MusIS-Handreichung 13: Übernahme und -aktualisierung von Personen und Körperschaften aus Normdaten (Version 7)**

Vorliegendes Dokument ist unter der deutschen Creative-Commons-Lizenz CC BY-NC-ND Version 3.0 veröffentlicht, d. h. das Dokument bzw. sein Inhalt darf für nicht-kommerzielle Zwecke frei genutzt und weitergegeben werden unter der Voraussetzung, dass das BSZ als Rechteinhaber genannt wird. Es ist jedoch nicht gestattet, das Dokument bzw. seinen Inhalt zu bearbeiten, abzuwandeln oder in anderer Weise zu verändern.

Der ausführliche Lizenztext ist einzusehen unter:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/de/>



Von diesen Bestimmungen ausgenommen sind alle Abbildungen in diesem Dokument (Screenshots der Software *imdas pro*), die nicht unter Urheberschaft des BSZ stehen. Hier gilt das gesetzliche Urheberrecht.

#### **Die Handreichung wurde erstellt von:**

Werner Schweibenz

MuseumsInformationsSystem (MusIS)

Telefon: +49 7531 88 4279

Mail: [werner.schweibenz@bsz-bw.de](mailto:werner.schweibenz@bsz-bw.de)

Bibliotheksservice-Zentrum Baden-Württemberg (BSZ)

Universität Konstanz

78457 Konstanz / Germany

URL: <https://wiki.bsz-bw.de/display/MUSIS/Handreichungen>

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>Übernahme von Personen und Körperschaften aus Normdaten .....</b>	<b>4</b>
<b>Liste für Personen und Körperschaften .....</b>	<b>5</b>
<b>Funktion der Verknüpfung von Personen und Körperschaften mit Normdaten .....</b>	<b>6</b>
<b>Verknüpfung von bestehenden Personen und Körperschaften mit Normdaten.....</b>	<b>7</b>
<b>Bearbeitung von Personen und Körperschaften .....</b>	<b>9</b>
<b>Personenbearbeitung bei häufigen Namen .....</b>	<b>11</b>
<b>Eintragen von Normdaten aus der OGND bei einer bestehenden Person oder Körperschaft.....</b>	<b>14</b>
<b>Aktualisieren einzelner Personen oder Körperschaften mit Daten aus der OGND.....</b>	<b>18</b>
<b>Weiterführende Schulungsunterlagen.....</b>	<b>23</b>
<b>URL: <a href="https://wiki.bsz-bw.de/display/MUSIS/Handreichungen">https://wiki.bsz-bw.de/display/MUSIS/Handreichungen</a> .....</b>	<b>23</b>

## Übernahme von Personen und Körperschaften aus Normdaten

In *imdas pro* ist es ab Version 6.0 möglich, über ein Suchinterface zur Integration von Normdaten (SIN) Personen mit Angaben aus Normdaten (Allgemeines Künstlerlexikon – AKL; Online-Gemeinsame Normdatei - OGND; Union List of Artist Names - ULAN) zu übernehmen; ab Version 7.0 ist das Suchinterface auf Körperschaften erweitert. Die Stammdaten für Personen und Körperschaften der Version 6.0 werden ersetzt durch eine Listenfunktion analog zur Objektliste. Diese Liste kann wie gewohnt über den Menüpunkt STAMMDATEN geöffnet werden.



Die standardmäßige Übernahme von externen Personen in die Stammdaten ist in den Schulungsunterlagen „Einführung in *imdas pro* Objektbearbeitung - Kunst- und Kulturgeschichte“ unter Punkt 6 Personen und Körperschaften beschrieben.



Die Standardeinstellung (Konfiguration) für die externe Suche nach Personen und Körperschaften ist **leer**. D. h. vor Beginn der externen Suche müssen Sie die Einstellungen **konfigurieren**, indem Sie eine oder mehrere Schnittstellen auswählen (siehe Abb. 1a und 1b). Ansonsten erhalten Sie **kein Suchergebnis!**



Abb. 1a: Konfiguration der externen Schnittstelle für Personen und Körperschaften

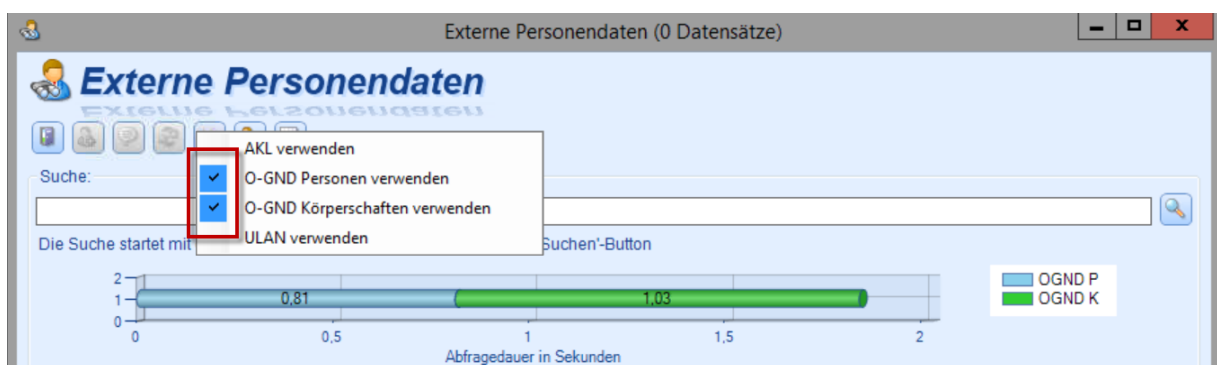


Abb. 1b: Konfiguration der externen Schnittstelle für Personen und Körperschaften



Die Konfiguration kann wahlweise für O-GND Personen und/oder O-GND Körperschaften erfolgen.

## Liste für Personen und Körperschaften

Ab der Version 7 löst eine Listenansicht die bisherigen Stammdaten für Personen und Körperschaften ab. In der Liste werden Personen und Körperschaften analog einer Objektliste angezeigt (siehe Abb. 2). Diese Liste können Sie wie gewohnt über den Menüpunkt STAMMDATEN oder über den Aufgabenbereich mit Hilfe eines Makros aufrufen (siehe unten, Abschnitt Verknüpfung von bestehenden Personen und Körperschaften mit Normdaten). Für die Personenliste können Sie die Felderauswahl analog zur Objektliste vornehmen. Ebenso wie in der Objektliste stehen Ihnen verschiedene Druck- und Exportfunktionen zur Verfügung.

Nachname	Vorname	Anzeigename	Strasse	PLZ	Ort	Normdatenart	Identnummer ...	URL (Normdaten)
Canova	Antonio (1...	Antonio Canova (1757)				AKL; OGND	118518860; ...	http://d-nb.info/gnd/118518860
Caravaggio	Michelang...	Michelangelo Merisi Caravaggio				AKL	10152899,T	
Caroline Louise		Caroline Louise				O-GND	123130190	http://d-nb.info/gnd/123130190
Caroline Luise		Caroline Luise				O-GND	118667211	http://d-nb.info/gnd/118667211
Charante		Charante						
Charlotte Augusta...	Königin)	Königin Charlotte Augusta Matilda von (Württemberg				AKL	10160504	
Christ	Manfred	Christ, Manfred						
Cinamon	Gerald	Gerald Cinamon				AKL	10164475	
Cohen	Ralf	Ralf Cohen				O-GND	129480460	http://d-nb.info/gnd/129480460
Conz	Gustav	Gustav Conz				AKL	10170380	
Conz	Walter	Walter Conz				AKL	10170382	
Czapla	Simon	Simon Czapla			Konstanz			
Czapla	Simon	Simon Czapla				O-GND	1018143181	http://d-nb.info/gnd/1018143181
Dangel	Gerhard	Gerhard Dangel						
Daummitz		Daummitz						
Degen	Franz Ignaz	Franz Ignaz Degen				AKL	10183155	
Deimling	Christian F...	Christian Friedrich (1812) Deimling				AKL	10183444,T,2	

Abb. 2: Liste für Personen und Körperschaften



In den bisherigen Personenstammdaten war es möglich, in der Listenansicht den Anzeigenamen zu bearbeiten und zu speichern. In der Personenliste ist dies in der Listenansicht nicht möglich. Für die Änderung des Anzeigenamens müssen Sie den Datensatz öffnen, den Anzeigenamen bearbeiten und den Datensatz speichern.

Die Auswahl einer Person oder Körperschaft aus der Liste erfolgt durch Anklicken, also *analog* zu der eines Objekts in der Objektliste. Die ausgewählte Person oder Körperschaft erscheint in der Maske PERSONENBEARBEITUNG (auch für Körperschaften) (siehe Abb. 3).

Abb. 3: Personenbearbeitung

Im Maskenexplorer der Maske PERSONENBEARBEITUNG werden verschiedene Masken zur Erfassung zur Person angeboten, die in der bisherigen Personenbearbeitung in den Stammdaten auf verschiedene Reiter verteilt waren. Neu hinzugekommen ist eine Maske für Normdaten. Auf die einzelnen Masken wird bei der Aktualisierung ausführlicher eingegangen.

### Funktion der Verknüpfung von Personen und Körperschaften mit Normdaten

Der folgende Abschnitt befasst sich mit der Verknüpfung von bestehenden Personen und Körperschaften mit Normdaten. D. h. bei bereits manuell erfassten Personen wird eine Verknüpfung mit Normdaten hergestellt. Diese Verknüpfung hat mehrere Funktionen:

1. Verknüpfung einer Person bzw. Körperschaft mit Normdaten
2. Zuweisung eines eindeutigen Identifiers (ID) zur Person bzw. Körperschaft aus Normdaten
3. Aktualisierung der Person bzw. Körperschaft mit Informationen aus den Normdaten

Diese Funktionen bedingen einander (1. und 2. sind nur in Kombination möglich), wobei die Funktion der Aktualisierung optional ist und aktiv durchgeführt werden muss.

Siehe auch MusIS-Wiki: Personenliste: Normdaten zu Personen:

<https://wiki.bsz-bw.de/display/MUSIS/Personenliste%3A+Normdaten+zu+Personen>

## Verknüpfung von bestehenden Personen und Körperschaften mit Normdaten

In *imdas pro* ist es möglich, bereits manuell in die Personenliste eingetragene Personen mit Angaben aus Normdaten (Allgemeines Künstlerlexikon – AKL; Online-Gemeinsame Normdatei - OGND; Union List of Artist Names - ULAN) zu verknüpfen. Die Verknüpfung (und ggf. die Aktualisierung) erfolgt über das Suchinterface zur Integration von Normdaten (SIN).



Die Funktion der Verknüpfung bestehender Personen und Körperschaften mit Normdaten ist nur der neuen Personenliste möglich. Bei der optionalen Aktualisierung werden bestimmte Felder (siehe Abschnitt Aktualisierung) automatisch über die Normdatenschnittstelle befüllt und evtl. vorher manuell eingetragene Informationen **überschrieben**. Einzelheiten siehe Tabelle 1.

Für die Arbeit mit der Normdatenschnittstelle ist es notwendig, dass die Makros PERSONENLISTE ANZEIGEN und EXTERNE DATEN PERSONEN UND KÖRPERSCHAFTEN eingeblendet sind. Sofern dies bei Ihnen noch nicht eingestellt ist, nehmen Sie das Einblenden im AUFGABENBEREICH über die Option EINSTELLUNGEN (siehe Abb. 4) vor.

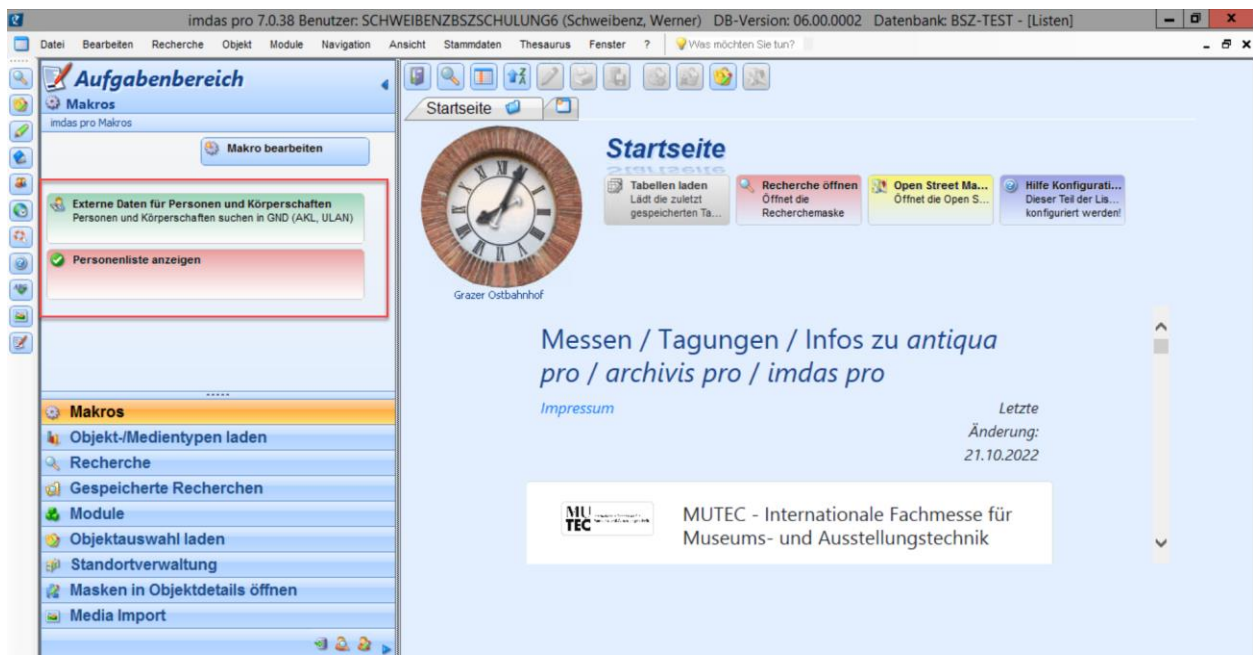


Abb. 4: Aufgabenbereich mit Makros für die Bearbeitung von Personen und Körperschaften

Im Menü EINSTELLUNGEN aktivieren Sie unter IMDAS PRO MAKROS die beiden Makros durch Häkchen (siehe Abb. 5).



Für die Makros müssen Sie die entsprechenden Benutzerrechte haben. Diese erhalten Sie über Ihre/n MusIS-Koordinator/in von MusIS.



Abb. 5: Einstellungen: Aktivierung der Makros für die Personenbearbeitung



Speichern Sie die Einstellungen.



## Bearbeitung von Personen und Körperschaften

In diesem Beispiel sehen Sie in der Maske PERSONENBEARBEITUNG eine Person (für Körperschaften ist das Vorgehen analog), die manuell erfasst wurde, einschließlich einer Namensvariante und einer Notiz (siehe Abb. 6). Darüber hinaus sind weitere Daten zur Person vorhanden. Alle diese Daten sollen erhalten bleiben, auch wenn die Person mit Normdaten verknüpft wird.

Abb. 6: Personenbearbeitung: Grunddaten zur Person

In der Maske DATUMSANGABEN wurden das Geburtsdatum und die Biographie manuell erfasst (siehe Abb. 7).

Personenbearbeitung - (1 / 1 Personen)

**Maskenexplorer**

**Person**

Personenbearbeitung

- Person
- Adresse
- Beruf Titel
- Auszeichnung Konfession
- Datumsangaben**
- Orte
- Ereignisse\_
- Daten Körperschaft
- Normdaten
- als neue Merkliste erstellen

Nachname: Gaymann

Vorname: Peter

Anzeigename: Peter Gaymann

**Datumsangaben**

Datumsangaben:

Datumstyp	Datum	Notiz
Geburtsdatum	1950	
*		

**Biographie:**

Peter Gaymann ist der Sohn eines Buchbinders und Buchhalters, seine Mutter stammt aus landwirtschaftlichen Verhältnissen. Sein Abitur legte er 1970 ab. Seinen Militärdienst leistete er von 1971 bis 1972, verweigerte ihn jedoch nachträglich. Gaymann studierte in Freiburg Sozialwesen und arbeitete anfangs als Sozialpädagoge und Kunsterzieher. 1975 heiratete er. Seit 1976 arbeitet Gaymann als freischaffender Cartoonist und Illustrator[1]

1979 wurde Gaymanns Tochter geboren. 1984 wurde er als „P. GAY“ mit dem Cartoonband „Huhnstage“ bekannt. Zwei Jahre später emigrierte er nach Rom, wo 1987 sein Sohn geboren wurde.

Abb. 7: Personenbearbeitung: Datumsangaben zur Person einschließlich Biographie

Beispielhaft werden im Folgenden diese Personendaten um Daten aus der OGND erweitert (für AKL und ULAN ist das Vorgehen analog). Dazu wird eine Verknüpfung von den Personendaten in *imdas pro* zu den entsprechenden Daten in der OGND hergestellt, wofür eine eindeutige Kennung (Identifizier) verwendet wird, die GND-ID.

Bei einigen Museen wird eine zusätzliche Maske PERSONENGLOSSAR eingesetzt, um mehrsprachige biographische Informationen zu erfassen. Die Felder dieser Maske sind unabhängig vom Feld BIOGRAPHIE bei der Maske DATUMSANGABEN (siehe Abb. 8). Diese Felder sind **nicht** von einer Aktualisierung durch Normdaten betroffen.

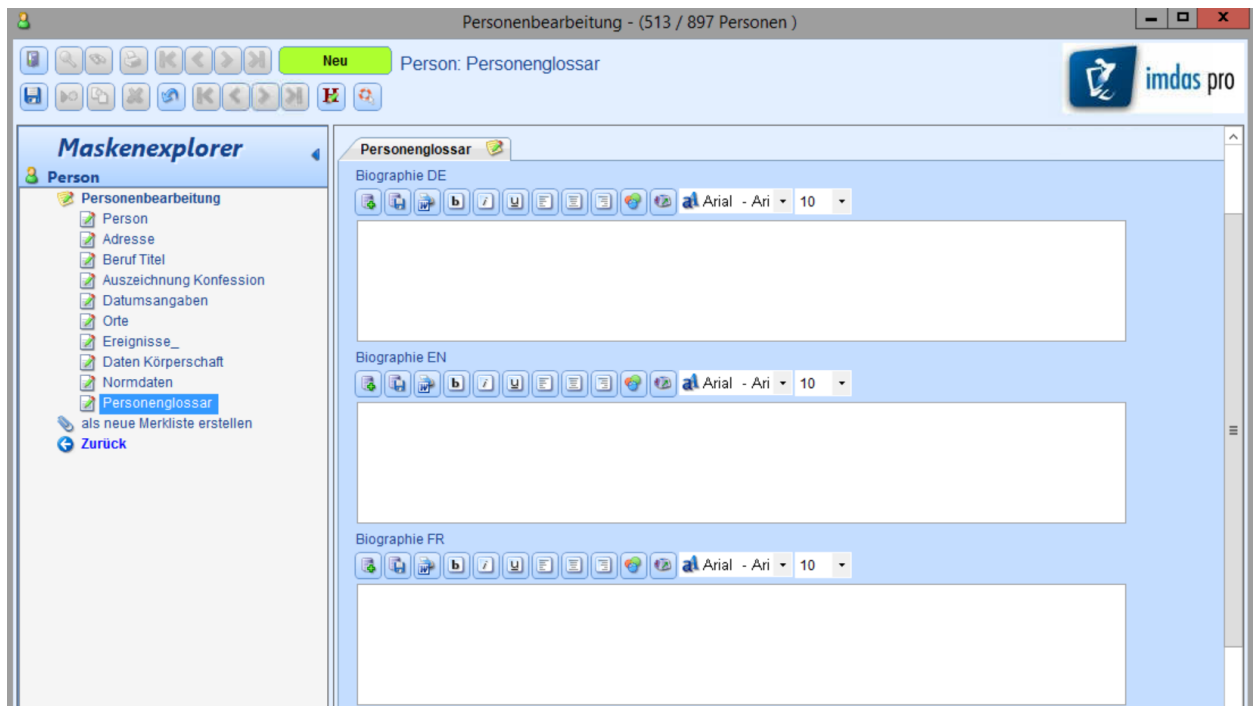


Abb. 8: Maske Personenglossar mit Feldern für Biographie (mehrsprachig)

## Personenbearbeitung bei häufigen Namen

Bei Personen mit häufig vorkommendem Namen, Friedrich Müller oder Johann Koch, wird die Trefferliste für die OGND schnell unübersichtlich lang. Hinzukommt, dass aus Gründen der Performance die Anzahl der angezeigten Treffer begrenzt werden muss.



Die Trefferliste der OGND ist in imdas pro auf 100 Treffer beschränkt. In Fällen mit langen Trefferlisten kann es vorkommen, dass eine Person oder Körperschaft zwar in der OGND vorhanden ist, aber in imdas pro nicht mehr angezeigt wird.

In einem solchen Fall können Sie in der OGND den Personendatensatz recherchieren und die Identnummer des Datensatzes für die Suche in imdas pro übernehmen (anstatt des Personennamens). Für Körperschaften ist das Vorgehen analog.

Beispiel: Gesucht wird Friedrich Müller (1794-1835), Strandvogt (Beamter) in Rostock. In der erweiterten Suche (siehe Abb. 9) können mit dem Suchkriterium „Relationierter Normsatz in der GND [RL]“ zum Beispiel Identifikationsmerkmale wie Beruf, Ortsangaben (Geburtsort, Sterbeort, Wirkungsort) oder Geburts- oder Sterbedatum eingegeben werden, um die Suche zu präzisieren.

BSZ Bibliothekservice-Zentrum Baden-Württemberg

Einfache Suche | Suchergebnis | **Erweiterte Suche** | Zwischenablage | OGND-Hilfe | © 2019 OCLC

OGND

Recherche beenden

**Suchfilter**

Suchen Füllen Sie das Formular aus, stellen Sie ggf. weitere Optionen ein und starten die Suche mit einem Klick auf die Schaltfläche **Suchen**.

Person(Phrase: Nachname, Vorname) [PER] Müller, Friedrich R und

Person (Stichwort) [PST] R und

Organisationen, Veranstaltungen, Geografika(Stichwo [?] R und

Relationierter Normsatz in der GND [RL] Beamter R

sortiert nach Relevanz

Suchen Eingabe löschen

Abb. 9: Erweiterte Suche einer Person in der OGND

BSZ Bibliothekservice-Zentrum Baden-Württemberg

Einfache Suche | **Suchergebnis** | Erweiterte Suche | Zwischenablage | OGND-Hilfe | © 2019 OCLC

OGND

suchen [und] Teilwortsuche [SW] sortiert nach Relevanz

Suchen Eingabe löschen

Kurzliste Vollanzeige Suchgeschichte

Speichern/ Druckansicht 1 - 4 von 4 Ihre Aktion: suchen [und] (Person(Phrase: Nachname, Vorname) [PER]) Müller, Friedrich eingrenzen (Relationierter Normsatz in der GND [RL]) Beamter 1 - 4 von 4

Recherche beenden

1. [Müller, Friedrich](#), 11.04.1803 - 21.03.1876 | Beamter; Politiker; Abgeordneter  
[Person (individualisiert); (GND)]
2. [Müller, Friedrich](#), 1877 - 1957 | Beamter  
[Person (individualisiert); (GND)]
3. [Müller, Friedrich](#), 1862 - 1934 | Beamter  
[Person (individualisiert); (GND)]
4. [Müller, Friedrich](#), 1794 - 1835 | Beamter; Verwalter  
[Person (individualisiert); (GND)]

1 - 4 von 4 gehe zu 1 - 4 von 4

Abb. 10: Ergebnis der weiterten Suche einer Person in der OGND

Die Person Friedrich Müller (1794-1835) hat die GND-ID „137766858“. Mit dieser können Sie anstatt des Namens in der OGND-Schnittstelle suchen:

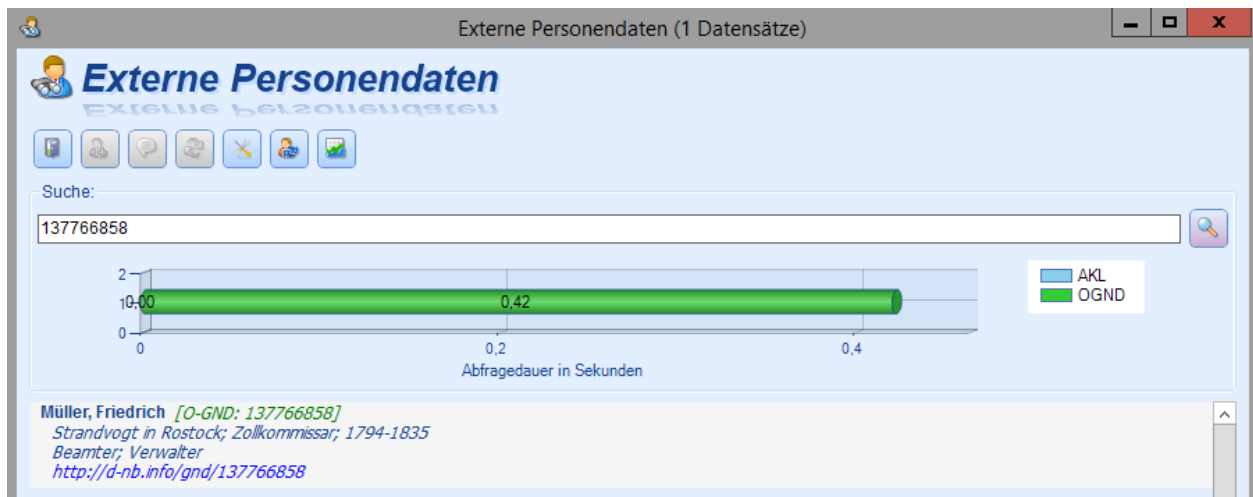


Abb. 11: Suche nach der Person in der OGND mit der ID

Die gefundene Person können Sie wie gewohnt nach imdas pro übernehmen.

## Eintragen von Normdaten aus der OGND bei einer bestehenden Person oder Körperschaft

In der Maske NORMDATEN können Sie Verknüpfungen mit externen Personendaten erstellen (für Körperschaften ist das Vorgehen analog). Dazu müssen Sie die Person über die OGND-Schnittstelle suchen. Dies ist mit Hilfe des Makros EXTERNE PERSONENDATEN möglich, das als Button in die Maske NORMDATEN eingebunden ist (siehe Abb. 12).

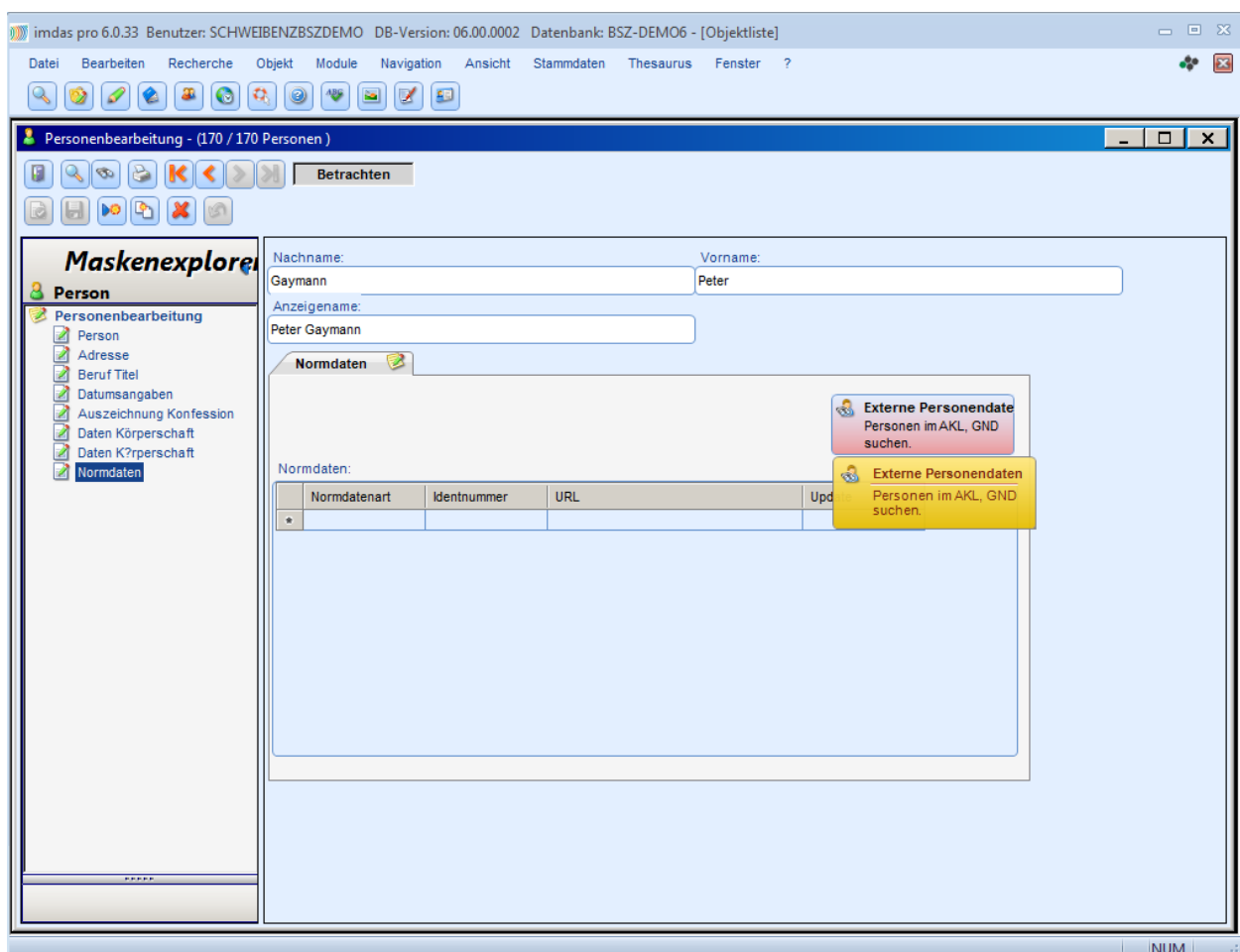


Abb. 12: Personenbearbeitung: Maske Normdaten

Der Klick auf das Makro EXTERNE PERSONENDATEN öffnet das Fenster EXTERNE PERSONENDATEN; je nach Einstellungen für die Normdaten werden neben der OGND auch AKL und ULAN durchsucht. Geben Sie im Suchschlitz den Namen der gesuchten Person **nach folgender Vorgabe** ein: „Nachname, Vorname“ oder „Nachname“. Danach klicken Sie auf den Button SUCHE.



Eine Suche nach „Vorname Nachname“ liefert keine Suchergebnisse, weil der Suchindex für die Personen die Eingabe des Nachnamens erfordert. Es erscheint aber kein entsprechender Hinweis oder Meldung.

Mit dem Suchkriterium „Person (Phrase: Nachname, Vorname) [PER]“ wird in der OGND mit demselben Suchkriterium gesucht wie in der Personenschnittstelle von imdas pro. Das Suchkriterium „Person(Stichwort) [PST]“ liefert andere Ergebnisse, weil es sich nicht um eine Phrasensuche handelt.

Unterhalb des Suchschlitzes erscheint die Trefferliste mit den gefundenen Personen. Die gefundene Person müssen Sie nicht manuell in die Normdatentabelle übertragen, vielmehr können Sie die Person durch Herüberziehen (Drag & Drop) aus der Trefferliste übernehmen. Dazu müssen Sie die Person markieren (siehe Abb. 13, Fenster EXTERNE PERSONENDATEN).

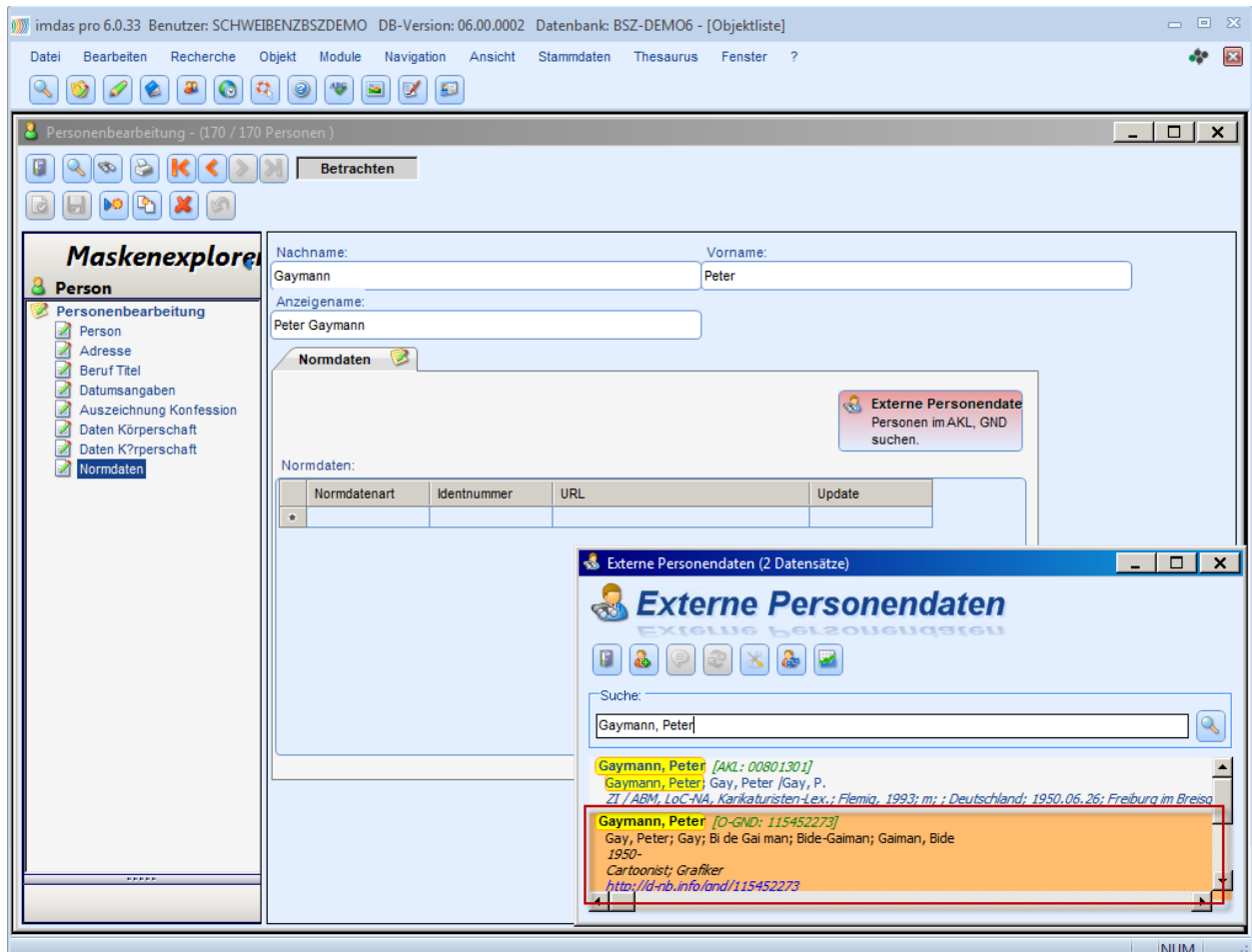


Abb. 13: Externe Personendaten in der GND suchen

Klicken Sie auf die markierte Person, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie den Cursor in ein beliebiges Feld der Normdatentabelle. Während des Herüberziehens wird unter dem Cursor ein Quadrat mit einem Plus-Zeichen angezeigt. Wenn Sie die Maustaste loslassen, werden die Infos in die Tabelle übernommen.

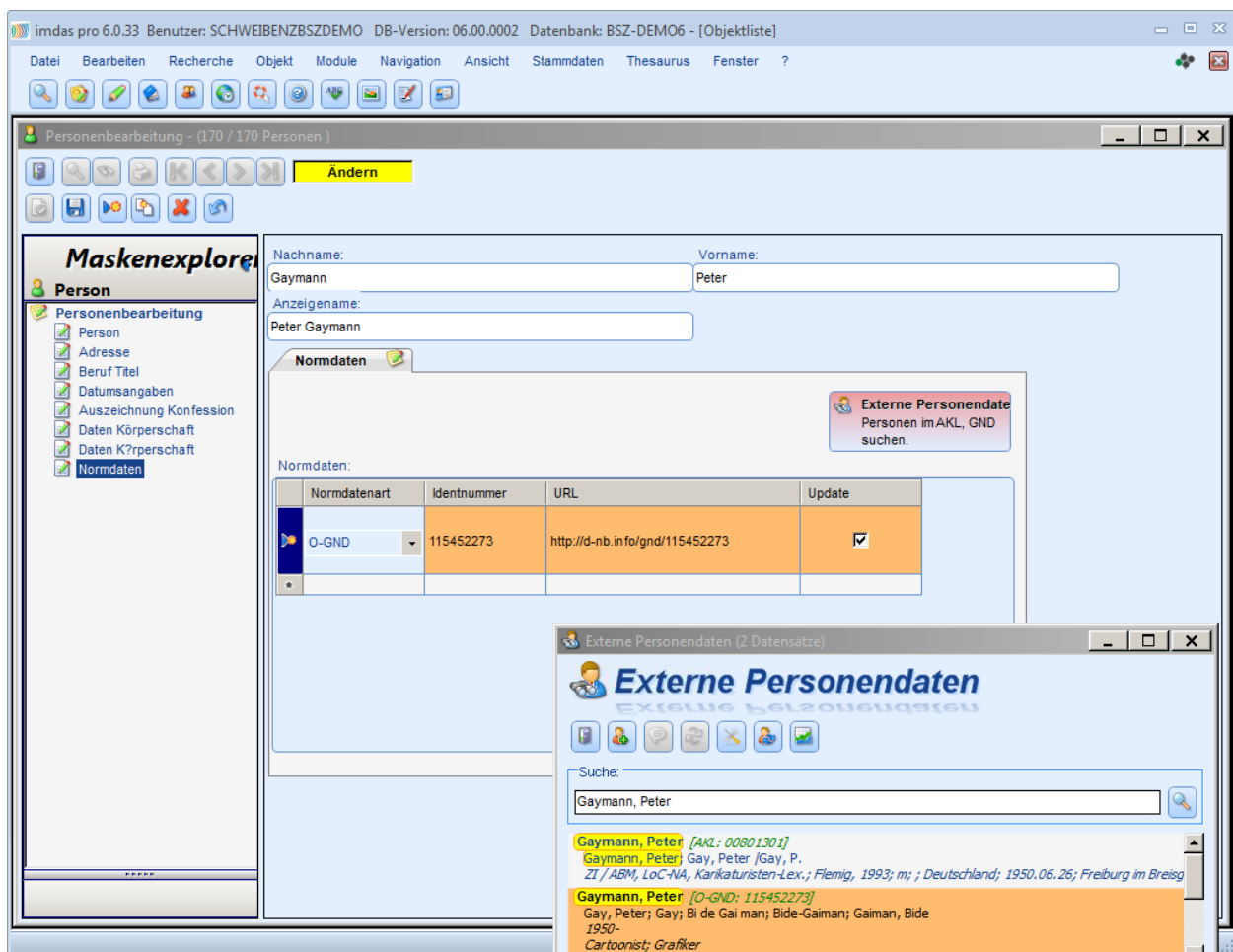


Abb. 14: Übernahme von externen Personendaten aus der OGND mit Drag&Drop

Mit dem Speichern schließen Sie die Übernahme der Normdaten zur Person ab. Nach der Übernahme müssen Sie entscheiden, ob und bei welcher Normdatenart Sie das Häkchen für das Update setzen wollen.



Das Häkchen kann nur bei einer Normdatenart gesetzt werden.

Ein Häkchen bei AKL ist nicht sinnvoll, weil der Verlag keine Updates für die imdas-AKL-Schnittstelle des BSZ mehr liefert.



Die imdas-AKL-Schnittstelle des BSZ ist nicht identisch mit der in Bibliotheken verfügbaren Schnittstelle „Allgemeines Künstlerlexikon - Internationale Künstlerdatenbank – Online“. Deshalb differieren die Suchergebnisse zwischen der imdas-AKL-Schnittstelle des BSZ und dem AKL-Online.

Das Häkchen bestimmt, welche Normdatenschnittstelle zur Aktualisierung verwendet werden soll. Bei einer Aktualisierung werden je nach Normdatenart unterschiedliche Daten zur Person übernommen (für die GND siehe Tabelle 1, unten).

Die Aktualisierung zur Normdatenart kann für einzelne Personendatensätze oder für alle Personendatensätze durchgeführt werden (siehe unten). Für Körperschaften ist das Vorgehen analog.



Bei Bedarf kann die Tabelle NORMDATEN auch manuell nachbearbeitet werden. So können Sie ganze Zeilen löschen, indem Sie eine Zeile markieren und mit der rechten Maustaste löschen. Sie können auch einzelne Teile der Tabelle löschen, indem Sie den Tabelleneintrag markieren und dann mit der rechten Maustaste löschen (siehe Abb. 15).

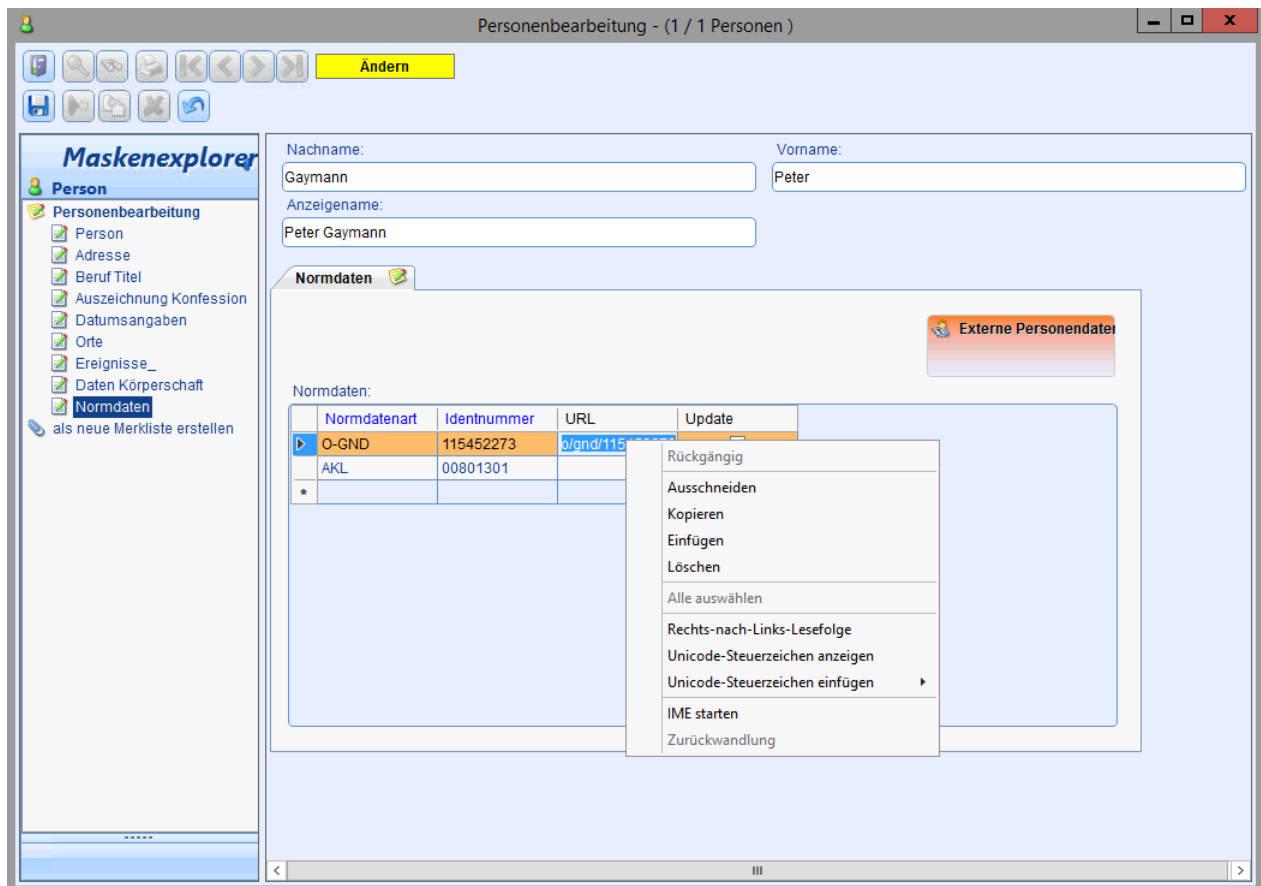


Abb. 15: Bearbeiten der Tabelle Normdaten

## Aktualisieren einzelner Personen oder Körperschaften mit Daten aus der OGND

Sie haben die Möglichkeit, Daten einer einzelnen Person oder Körperschaft aus der OGND individuell zu aktualisieren. Dazu muss in der Maske NORMDATEN das Häkchen bei UPDATE gesetzt sein (siehe Abb. 16). Die Aktualisierung erfolgt im Fenster EXTERNE PERSONENDATEN mit dem Button AKTUALISIEREN (siehe Abb. 16). Dazu muss der externe Personeneintrag markiert sein. Für Körperschaften ist das Vorgehen analog.

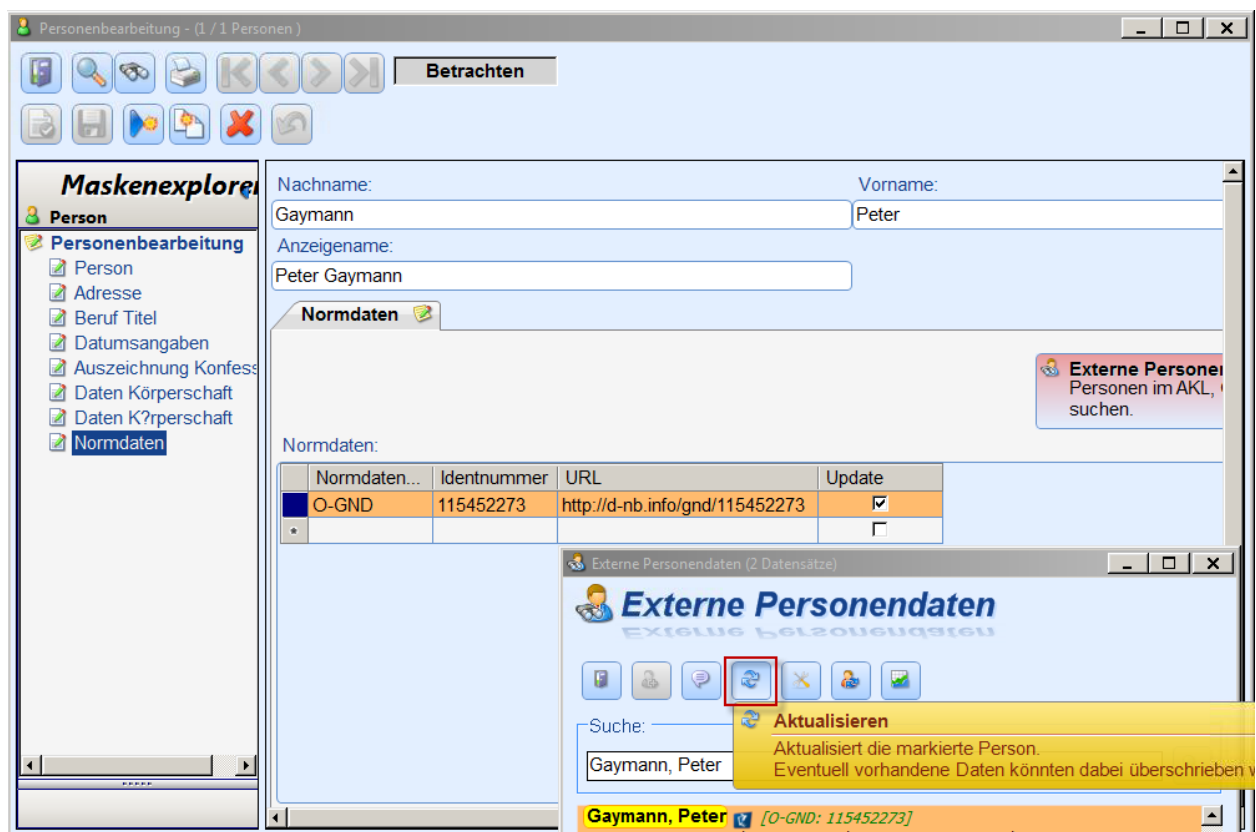


Abb. 16: Aktualisierung über das Fenster „Externe Personendaten“

Während der Aktualisierung erscheint rechts unten auf dem Bildschirm ein Fenster mit der Anzeige „Prozess läuft ... Aktualisiere“ (Abb. 17).



Abb. 17: Aktualisierungsanzeige für „Externe Personendaten“

Im Rahmen der Aktualisierung werden im ausgewählten Datensatz Angaben ergänzt bzw. überschrieben, d.h. bestehende Einträge gehen verloren! Zu Einzelheiten siehe Tabelle 1 für Personen und Tabelle 2 für Körperschaften.



Beachten Sie, dass bei der Aktualisierung in den betroffenen Feldern die bestehenden Einträge verloren gehen! Sie werden durch die jeweiligen Einträge aus den jeweiligen Normdaten ersetzt!

Feldname	Behandlung bei der Aktualisierung von Personen
Vorname	Alle vorhandenen Vornamen werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Nachname	Alle vorhandenen Nachnamen werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Anzeigename	Alle vorhandenen Anzeigenamen werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Geschlecht	Alle vorhandenen Einträge werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt. Falls in der GND kein Geschlecht eingetragen ist, muss dieses manuell nacherfasst werden.
Nationalität	Dieses Feld ist von der Aktualisierung nicht betroffen.
Weitere Namen	Alle vorhandenen weitere Namen werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Notiz	Die gesamten Notizeinträge werden gelöscht und durch und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Notiz (intern)	Dieses Feld ist von der Aktualisierung nicht betroffen. In diesem Feld können Sie interne Notizen erfassen. Hier finden Sie evtl. Einträge, die aus dem Feld Notiz automatisch hierher übertragen wurden.
Berufe	Alle Einträge werden gelöscht und durch und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Datumsangaben	Geburtsdatum, Sterbedatum (GND) / Todesdatum (AKL) (je nach Schnittstelle kann es aber auch sein, dass alle Datumsangaben beim Import gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt werden).
Biographie	Dieses Feld ist von der Aktualisierung nicht betroffen.
Ort	Dieses Feld ist von der Aktualisierung nicht betroffen.
Normdaten	Alle Normdaten werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Titel	Alle Einträge werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Stände	Alle Einträge werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Konfession	Alle Einträge werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.

Tabelle 1: Behandlung der Personenfelder bei der Aktualisierung durch das Suchinterface zur Integration von Normdaten (SIN)

<b>Feldname</b>	<b>Behandlung bei der Aktualisierung von Körperschaften</b>
Nachname	Alle vorhandenen Nachnamen werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Anzeigename	Alle vorhandenen Anzeigenamen werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Geschlecht	Alle vorhandenen Einträge werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt. Falls in der GND kein Geschlecht eingetragen ist, muss dieses manuell nacherfasst werden.
Nationalität	Dieses Feld ist von der Aktualisierung nicht betroffen.
Weitere Namen	Dieses Feld ist aktuell von der Aktualisierung nicht betroffen (anders als bei Personen).
Notiz	Die gesamten Notizeinträge wird gelöscht und durch und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.
Notiz (intern)	Dieses Feld ist von der Aktualisierung nicht betroffen. In diesem Feld können Sie interne Notizen erfassen. Hier finden Sie evtl. Einträge, die aus dem Feld Notiz automatisch hierher übertragen wurden.
Datumsangaben	Dieses Feld ist von der Aktualisierung nicht betroffen.
Biographie	Dieses Feld ist von der Aktualisierung nicht betroffen.
Ort	Dieses Feld ist von der Aktualisierung nicht betroffen.
Normdaten	Alle Normdaten werden gelöscht und durch diejenigen aus dem SIN ersetzt.

Tabelle 2: Behandlung der Körperschaftenfelder bei der Aktualisierung durch das Suchinterface zur Integration von Normdaten (SIN)

Die folgenden Abbildungen (Abb. 18 und 19) zeigen den Beispieldatensatz nach der Aktualisierung mit Daten aus der GND.

Personenbearbeitung - (1 / 1 Personen)

**Maskenexplorer**

Person

Personenbearbeitung

- Person
- Adresse
- Beruf Titel
- Auszeichnung Konfession
- Datumsangaben
- Orte
- Ereignisse\_
- Daten Körperschaft
- Normdaten
- als neue Merkliste erstellen

Nachname: Gaymann

Vorname: Peter

Anzeigename: Peter Gaymann

**Person**

Rolle/Funktion der Person:

Rollen/Funkti...
Künstler

Handzeichen:

Geschlecht: M

Nationalität: Deutschland

weitere Namen:

Art des Person...	weitere Namen	gültig von	gültig bis
Weiterer Name	Bi de Gai man		
Weiterer Name	Bide-Gaiman		
Weiterer Name	Gaiman, Bide		
Weiterer Name	Gay		
Weiterer Name	Gav Peter		

Notiz: Geburtsort: Freiburg im Breisgau  
Wirkungsort: Köln

Referenz:

Referenz

Abb. 18: Personenbearbeitung: Grunddaten zur Person nach der Aktualisierung

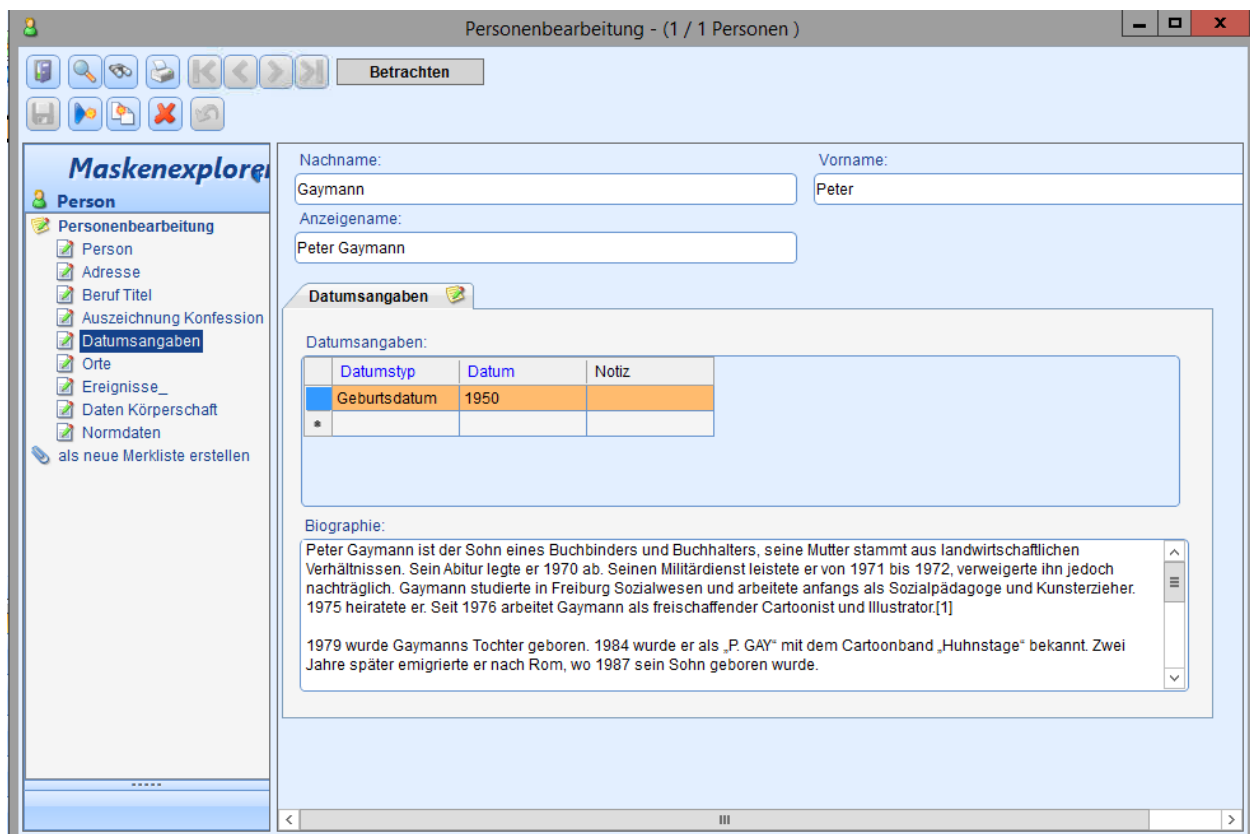


Abb. 19: Personenbearbeitung: Datumsangaben zur Person nach der Aktualisierung

## **Weiterführende Schulungsunterlagen**

Das BSZ stellt weitere Handreichungen zum Download im [MusIS-Wiki](#) zur Verfügung.

MusIS-Handreichung 1:

Empfehlungen und Hinweise für die Dateiverwaltung auf dem BSZ-Medienserver

MusIS-Handreichung 2:

Datenfeldkatalog *imdas pro*: LITERATURHINWEISE und BIBLIOGRAFISCHES OBJEKT

MusIS-Handreichung 3:

Übernahme von bibliogr. Angaben aus Bibliothekskatalogen mittels Z39.50-Client nach *imdas pro*

MusIS-Handreichung 4:

Markierte Objekte in *imdas pro* gemeinsam bearbeiten

MusIS-Handreichung 5:

*imdas pro* Media-Modul

MusIS-Handreichung 6:

Datenfeldkatalog *imdas pro*-Leihverkehr

MusIS-Handreichung 7:

Recherche in *imdas pro*: Beispielsammlung

MusIS-Handreichung 8:

Erfassung von Datierungsangaben in *imdas pro*

MusIS-Handreichung 9:

Datenexporte aus *imdas pro*

MusIS-Handreichung 10:

Leitfaden für Digitale Kataloge: Hinweise zur Datenaufbereitung für Internetausspielungen

MusIS-Handreichung 11:

Standort und Standortänderung in *imdas pro*

MusIS-Handreichung 12:

Kopieren von Daten in *imdas pro*

MusIS-Handreichung 13:

Personenübernahme und -aktualisierung aus Normdaten (OGND)

MusIS-Handreichung 14:

Web-Formular zur Erfassung von Personen in der GND (siehe auch Handreichung der GND-Agentur LEO-BW)

MusIS-Handreichung 15:

Datenfeldkatalog Provenienz

**Bei Fragen, Anregungen oder dem Wunsch nach weiterführenden und vertiefenden Schulungen wenden Sie sich bitte an:**

Bibliotheksservice-Zentrum Baden-Württemberg (BSZ)

Universität Konstanz

78457 Konstanz

E-Mail: [m-team@bsz-bw.de](mailto:m-team@bsz-bw.de)

URL: <https://wiki.bsz-bw.de/display/MUSIS/Handreichungen>