

# Anleitung zur Ablieferung von E-Books über Ablieferungsformular

Fassung 01.07.2020, BLB, WLB



Bei Fragen zum Ablieferungsformular wenden Sie sich bitte an Ihre Landesbibliothek:

Badische Landesbibliothek [epflicht@blb-karlsruhe.de](mailto:epflicht@blb-karlsruhe.de)

Württembergische Landesbibliothek [epflicht@wlb-stuttgart.de](mailto:epflicht@wlb-stuttgart.de)

Rufen Sie das Ablieferungsformular über <https://www.epflicht-bw.de> auf und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an, die Sie von Ihrer Landesbibliothek erhalten haben.

## Beachten Sie:

- Das Formular kann jeweils nur für **ein** E-Book genutzt werden. Für ein weiteres E-Book beginnen Sie nach Abschluss aller Arbeitsschritte einen neuen Ablieferungsvorgang.
- Mit  gelangen Sie zum nächsten Arbeitsschritt. Dabei werden die erfassten Inhalte gespeichert.
- Manche Angaben müssen durch  bestätigt werden. Dadurch werden eine formale Prüfung und die Speicherung angestoßen.
- **Fehlermeldungen** werden am Ort der fehlerhaften Erfassung oder am Kopf des Formulars angezeigt. Sollte ein Arbeitsschritt nach dem Klick auf „Weiter“ nicht verschwinden, überprüfen Sie bitte die ganze Seite auf Fehlermeldungen.

## Die Arbeitsschritte:

Das Ablieferungsverfahren gliedert sich in acht Arbeitsschritte.

In der rechten Spalte wird jeweils angezeigt, bei welchem Arbeitsschritt Sie sich gerade befinden.

Sie können von jedem Arbeitsschritt zu jedem vorherigen Arbeitsschritt über die Auswahl in der rechten Spalte zurückkehren. Sie können dann Ihre Angaben ändern und anschließend wieder zum aktuellen Arbeitsschritt vorgehen.

Ab dem zweiten Arbeitsschritt steht in der rechten Spalte die Schaltfläche „**Abbrechen**“ zur Verfügung. Durch den Klick auf „Abbrechen“ wird die Erfassung beendet und alle zwischengespeicherten Daten werden gelöscht.

## 1 Ablieferungskonto auswählen

Wählen Sie Ihr Ablieferungskonto aus:

**E-Pflicht Baden-Württemberg**

---

☰ Menü ▾ ➔ Abmelden

**Ablieferung von Netzpublikationen - Ablieferung für**

**Ablieferungskonto wählen**

Das Formular besteht aus acht Abschnitten. Durch Klicken auf "Weiter" werden die Daten des aktuellen Abschnittes zwischengespeichert und Sie gelangen zum nächsten Abschnitt. Durch Klicken auf "Abbrechen" können Sie den Ablieferungsvorgang jederzeit beenden. Endgültig übernommen werden die Daten erst durch den Arbeitsschritt "Daten bestätigen" (Schritt 7).

Bitte wählen Sie aus der folgenden Liste das Ablieferungskonto des Verlages bzw. der verlegenden Stelle aus, für welche(n) Sie eine Netzpublikation abliefern möchten:

Ablieferungskonto \*

---

Verlag

Rechte / Zugriff auf das Original

Benutzungsbeschränkungen für das Archivexemplar

[Weiter ➔](#)

**Arbeitsschritte**

Sollten Sie Ihre Daten ändern wollen, gehen Sie bitte zurück auf den entsprechenden Arbeitsschritt:

- 1 Ablieferung für**
- 2 Ablieferung der Netzpublikation
- 3 Angaben zur Startdatei
- 4 Angaben zur Netzpublikation
- 5 Angaben zu Personen und Organisationen
- 6 Angaben zum Inhalt
- 7 Daten bestätigen
- 8 Bestätigung der Ablieferung

Abbildung 1: Ablieferungskonto auswählen

Mit Ihrer Anmeldung werden die grundlegenden Daten Ihres Kontos aufgerufen und mit der Ablieferung verbunden: Name des Verlages bzw. des Ablieferenden, Rechte/Zugriff auf das Original und Benutzungsbeschränkungen. Diese Angaben wurden bei der Registrierung für das Ablieferungskonto mit Ihnen abgestimmt.

## 2 Ablieferung der Netzpublikation

Wählen Sie den Speicherort des E-Books aus, oder geben Sie die URL an, die direkt zum E-Book führt:

**E-Pflicht Baden-Württemberg**

Menü Abmelden

**Ablieferung von Netzpublikationen - Ablieferung der Netzpublikation**

**Netzpublikation hochladen**

Hier können Sie Ihre Netzpublikation im Format PDF oder EPUB hochladen. In der Regel besteht Ihre Netzpublikation nur aus einer einzigen Datei. Es ist aber auch möglich, bis zu zehn Dateien, die gemeinsam Ihre Netzpublikation bilden, hochzuladen. Insgesamt darf die Netzpublikation die Größe von 500 MB nicht überschreiten. Bitte achten Sie dabei die auf die Benennung der Dateien:

- Alphanumerische Zeichen (a-z, A-Z und 0-9) sowie Bindestriche (-) und Unterstriche (\_) dürfen verwendet werden.
- Leerzeichen, Sonderzeichen und Umlaute dürfen nicht verwendet werden.
- Der Dateiname darf bis zu 128 Zeichen lang sein, einschließlich der Dateiendung.

+ Datei auswählen

**Netzpublikation per URL abliefern**

Bitte geben Sie im Feld "Netzpublikation per URL abliefern" die URL an, die direkt zur Netzpublikation führt. Diese URL wird nicht gespeichert, sie dient allein zur Abholung der Netzpublikation. In der Regel besteht Ihre Netzpublikation nur aus einer einzigen Datei. Es ist aber auch möglich, bis zu zehn Dateien, die gemeinsam Ihre Netzpublikation bilden, abzuliefern. Insgesamt darf die Netzpublikation die Größe von 500 MB nicht überschreiten. Bitte achten Sie dabei die auf die Benennung der Dateien:

- Alphanumerische Zeichen (a-z, A-Z und 0-9) sowie Bindestriche (-) und Unterstriche (\_) dürfen verwendet werden.
- Leerzeichen, Sonderzeichen und Umlaute dürfen nicht verwendet werden.
- Der Dateiname darf bis zu 128 Zeichen lang sein, einschließlich der Dateiendung.

http... + Datei laden

Weiter

**Arbeitsschritte**

Sollten Sie Ihre Daten ändern wollen, gehen Sie bitte zurück auf den entsprechenden Arbeitsschritt:

- 1 Ablieferung für
- 2 Ablieferung der Netzpublikation**
- 3 Angaben zur Startdatei
- 4 Angaben zur Netzpublikation
- 5 Angaben zu Personen und Organisationen
- 6 Angaben zum Inhalt
- 7 Daten bestätigen
- 8 Bestätigung der Ablieferung

Abbrechen

Abbildung 2: Datei der Publikation auswählen

Bitte beachten Sie die Vorgaben zu URL bzw. Dateinamen:

- Angenommen werden nur Dateien im PDF- oder EPUB-Format, endend auf die Dateikennungen **.pdf** oder **.epub**.
- Alphanumerische Zeichen (a-z, A-Z und 0-9) sowie Bindestriche (-) und Unterstriche (\_) dürfen verwendet werden.
- Leerzeichen, Sonderzeichen und Umlaute dürfen **nicht** verwendet werden.
- Der Dateiname darf bis zu 128 Zeichen lang sein, einschließlich der Dateiendung.
- Verletzungen der Zeichensatzregelung führen zu einer Fehlermeldung. Korrigieren Sie den Dateinamen am Speicherort der Datei und laden Sie diese erneut hoch.

In manchen Fällen kommt es vor, dass ein E-Book aus mehreren Dateien besteht, deshalb erhalten Sie nach dem Hochladen jeder Datei die Möglichkeit, weitere Dateien hochzuladen.

Dass eine Datei gespeichert ist, erkennen Sie am Eintrag des Dateinamens in der Arbeitsfläche. Drücken Sie „**Datei auswählen**“, wenn Sie weitere Dateien auswählen und hochladen wollen.

Ablieferung von Netzpublikationen - Ablieferung der Netzpublikation

**Netzpublikation hochladen**

Hier können Sie Ihre Netzpublikation im Format PDF oder EPUB hochladen. In der Regel besteht Ihre Netzpublikation nur aus einer einzigen Datei. Es ist aber auch möglich, bis zu zehn Dateien, die gemeinsam Ihre Netzpublikation bilden, hochzuladen. Insgesamt darf die Netzpublikation die Größe von 500 MB nicht überschreiten. Bitte achten Sie dabei die auf die Benennung der Dateien:

- Alphanumerische Zeichen (a-z, A-Z und 0-9) sowie Bindestriche (-) und Unterstriche (\_) dürfen verwendet werden.
- Leerzeichen, Sonderzeichen und Umlaute dürfen nicht verwendet werden.
- Der Dateiname darf bis zu 128 Zeichen lang sein, einschließlich der Dateieindung.

[+ Datei auswählen](#)

[Weiter](#)

Abbildung 3: Weiter oder zusätzliche Datei auswählen und hochladen

Mit dem Klick auf „**Weiter**“ findet eine Prüfung der abgelieferten Datei(en) auf Konformität zum PDF- bzw. EPUB-Format statt. Dies kann einen Moment dauern.

### 3 Angaben zur Startdatei

Wenn Sie nur eine Datei hochgeladen haben, klicken Sie direkt auf „**Weiter**“

Falls Sie mehrere Dateien hochgeladen haben, wählen Sie das Zutreffende aus:

Ablieferung von Netzpublikationen - Angaben zur Startdatei

(\*) markiert Pflichtfelder

**Auswahl der Startdatei**

Ihre Netzpublikation besteht aus mehreren Dateien. Bitte wählen Sie diejenige Datei aus, die als Startdatei verwendet werden soll. Enthält Ihre Netzpublikation keine Startdatei, wählen Sie bitte den Punkt "keine Startdatei enthalten."

Startdatei \*

keine Startdatei enthalten

Geschichten\_vom\_Bodensee\_Datei-1.pdf

Geschichten\_vom\_Bodensee\_Datei-2.pdf

[Weiter](#)

Abbildung 4: Startdatei auswählen

## 4 Angaben zur Netzpublikation

Je genauere Angaben Sie machen, desto detaillierter wird Ihr E-Book im Bibliothekskatalog nachgewiesen.

Abbildung 5: Angaben zur Netzpublikation

Mit \* gekennzeichnete Angaben sind verpflichtend.

Geben Sie mindestens „**Titel**“, „**Erscheinungsjahr**“ und „**Sprache**“ an („Deutsch“ ist voreingestellt).

Zur „**Identifikation der Netzpublikation**“ wählen Sie den „**Typ**“ (Drop-Down-Menü) aus und tragen Sie die „**Identifikation**“ ein.

Abbildung 6: Identifikation auswählen und eintragen

Wenn die Publikation keinen Standardidentifikator wie **ISBN** oder **DOI** hat, wählen Sie bei Typ „andere Identifikation (beliebige Angabe)“ aus und tragen z.B. den Dateinamen ein.

Die Vergabe von mehreren Identifikatoren (ISBN und DOI) ist möglich.

Die Identifikation bitte mit „Übernehmen“ zur Prüfung ins Formular übertragen.

## 5 Angaben zu Personen und Organisationen

Bitte geben Sie Verfasser/in, Herausgeber/in, Beteiligte/r an.

Abbildung 7: Angaben zu beteiligten Personen

Wenn Sie Personenangaben machen, sind die Angabe der „**Rolle**“ (Dropdown-Menü) und mindestens des „**Nachnamens**“ zwingend notwendig.

Mit „**Übernehmen**“ übergeben Sie die einzelne erfasste Person oder Organisation an das Formular und erhalten die Möglichkeit, weitere Personen oder Organisationen zu erfassen.

## 6 Angaben zum Inhalt

Wählen Sie eine „**Sachgruppe**“ aus, die den Inhalt der Publikation beschreibt.

Sie erhalten dann die Möglichkeit einen untergeordneten Sammlungseintrag auszuwählen. Die Angabe dient der groben fachlichen Zuordnung im Bibliothekskatalog und stützt sich auf die international in Bibliotheken verbreitete Dewey Decimal Classification.

Abbildung 8: Klassifikation: Sachgruppe mit Dropdown-Menü "Sammlungseinträge"

Im Feld „**Inhaltliche Beschreibung der Publikation**“ können Sie eine Zusammenfassung, ein Abstract oder den Text eines Inhaltsverzeichnisses zur Verfügung stellen. Wir übernehmen diese Beschreibung in den Katalog.

## 7 Daten bestätigen

Sie erhalten einen vollständigen Überblick über die im Ablieferungsformular erfassten Daten. Bitte prüfen Sie sorgfältig alle Angaben. In der rechten Spalte können Sie jeden einzelnen Arbeitsschritt nochmals aufrufen und ggf. ergänzen oder korrigieren. Die in den anderen Arbeitsschritten erfassten Daten bleiben dabei erhalten.

**Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben.**

Sollten Sie Ihre Daten ändern wollen, gehen Sie bitte zurück auf den entsprechenden Arbeitsschritt.

Mit der Nutzung der im Formular erfassten Daten im Rahmen der Pflichtablieferung bin ich einverstanden.


 Netzpublikation abliefern


Abbildung 9: Netzpublikation abliefern

Wenn alle Angaben korrekt sind, schließen Sie die Ablieferung durch den Klick auf den Button „**Netzpublikation abliefern**“ ab.

## 8 Bestätigung der Ablieferung

Sie erhalten zum Abschluss der Ablieferung die Nachricht, dass das E-Book und die erfassten Daten in unserem System angekommen sind und angenommen wurden.

Sie können dann einen neuen Ablieferungsvorgang für ein weiteres E-Book starten.

 Ablieferung von Netzpublikationen - Bestätigung der Ablieferung

**Netzpublikation erfolgreich abgeliefert**

Die Ablieferung Ihrer Netzpublikation war erfolgreich. Wenn Sie eine weitere Netzpublikation abliefern möchten, klicken Sie bitte auf den Button "Weitere Netzpublikation abliefern".


**Weitere Netzpublikation abliefern** 

Abbildung 10: Ggf. weitere Netzpublikation abliefern