

Verloren-Status anwenden

Für die Bearbeitung von verlorenen bzw. vermissten Exemplaren in Koha sind verschiedene Status vorgesehen, die mit unterschiedlichen Bedeutungen und Funktionen verknüpft sind. Der Verloren-Status wird, wenn nicht anders gewünscht, sowohl im OPAC als auch in der Dienstoberfläche als Exemplarstatus angezeigt.



| Medientyp | Aktueller Standort | Heimatbibliothek | Signatur | Status | Zuletzt geprüft | Barcode |
|------------------|--------------------|------------------|-----------|----------|-----------------|-------------------------|
| Normale Ausleihe | TEST-Bibliothek | TEST-Bibliothek | D 6.2 DEG | Verloren | 02/01/2013 | 9186219 |

Abbildung 1 Anzeige des Verloren-Status im OPAC

1 Die Verloren-Status

Lange überfällig (Verloren)

Dieser Status hat vorwiegend informativen Charakter. Wenn das Exemplar zurückgebucht wird, wird der Status gelöscht und das Exemplar wird wieder normal als „Einstellwagen“ oder „Verfügbar“ angezeigt. Dieser Status kann verwendet werden, um Medien zu markieren, für die der Benutzer nach dem normalen Mahnlauf nochmals gemahnt wurde und für die im nächsten Schritt „Verloren“ gesetzt und damit Buchersatz verlangt wird.

Verloren

Mit dem Setzen dieses Status sind verschiedene Funktionen verbunden:

- Der Status wird auf *Verloren* gesetzt.
- Das Exemplar wird vom Benutzerkonto des Ausleihers zurückgebucht.
- Das Benutzerkonto des Entleihers wird mit dem Ersatzpreis belastet und ein Gebühreneintrag mit Link zum Exemplar im Benutzerkonto eingetragen. Der Ersatzpreis ist Teil der Exemplardaten und wird in Unterfeld 952\$*v* erfasst.

Wird das Exemplar zu einem späteren Zeitpunkt zurückgebucht, wird eine Gutschrift in das Benutzerkonto eingetragen und das Exemplar ist wieder normal verfügbar.

Verloren und Buchersatz bezahlt

Wird dieser Status auf ein entliehenes Exemplar angewendet, entspricht das Verhalten dem Status *Verloren*. Soll dieser Status nach Bezahlen des Buchersatzes gesetzt werden, muss diese Änderung manuell durchgeführt werden.

Vermisst

Wird dieser Status auf ein entliehenes Exemplar angewendet, entspricht das Verhalten dem Status *Verloren*. Es kann sinnvoll sein, diesen Status bei nicht entliehenen Exemplaren zu setzen, die von Benutzern oder Mitarbeitern in der Bibliothek nicht gefunden werden konnten, obwohl diese laut System verfügbar sein sollten.

2 Verloren-Status bearbeiten

Der Verloren-Status sollte bei entliehenen Exemplaren nicht über die Katalogisierung¹, sondern nach Möglichkeit immer über das Benutzerkonto geändert werden:

- 1) Im Benutzerkonto auf den verlinkten Barcode des Exemplars hinter der Titelangabe klicken.
- 2) Verloren-Status auswählen und mit Schaltfläche *Status setzen* bestätigen.

¹ Bei Änderung des Status über die Katalogisierung verbleibt das Exemplar auf dem Benutzerkonto und es wird keine Buchersatzgebühr berechnet.

- Die Buchersatzgebühr wird auf das Konto gesetzt und das Exemplar zurückgebucht.
- 3) Über die verlinkte Ausweisnummer hinter *Letzter Entleiher* in das Benutzerkonto zurückkehren.
 - 4) Ggf. Gebühr für verlorenes Exemplar vom Benutzer kassieren und die Buchersatzgebühr bezahlen.

Barcode 9202188

Exemplarinformation [[Exemplar bearbeiten](#)]

| | |
|---------------------|------------------|
| Bibliothek: | TEST-Bibliothek |
| Medientyp: | Normale Ausleihe |
| Signatur: | GEO 8 AKT |
| Ersatzpreis: | 0.00 |

Status

| | |
|---------------------------------|---|
| Aktueller Standort: | TEST-Bibliothek |
| Ausleihstatus: | Ausgeliehen an kf , Zuletzt verlängert 02/01/2013, Fällig am 23/01/2013 |
| Aktuelle Verlängerungen: | 2 |
| Vermisst-Status: | ▼ |

| | |
|--------------------------------|--|
| Art der Beschädigungen: | ▼ <input type="button" value="Status setzen"/> |
| Ausgeschieden?: | Nein <input type="button" value="Zurückziehen"/> |

Geschichte

| | |
|-----------------------------|---|
| Bestelldatum: | 14/02/2002 |
| Gesamtausleihen: | 5 (Ausleihverlauf des Exemplars anzeigen) |
| Zuletzt geprüft: | 02/01/2013 |
| Zuletzt ausgeliehen: | 02/01/2013 |
| Letzter Entleiher: | kf |

Abbildung 2 Verloren-Status setzen (Schritt 2-3)

Der Ersatzpreis, der für ein verlorenes Exemplar berechnet wird, wird im Benutzerkonto in der Spalte *Preis* und bei der Bearbeitung von Exemplaren in der Katalogisierung und über die Ausleihe (s.o.) angezeigt.

Für Kunden des BSZ: Wenn Sie bisher keinen Ersatzpreis erfasst haben, kann ein einheitlicher Ersatzpreis für alle bereits erfassten Exemplare eingetragen und die Erfassungsmasken so angepasst werden, dass dieses Feld zukünftig automatisch vorbelegt wird.

3 Exemplare mit Verloren-Status recherchieren

Für die Recherche nach verlorenen und vermissten Exemplaren existiert ein eigener Report mit verschiedenen Such-, Sortier- und Filtermöglichkeiten (*Reports > Andere: Vermisste Exemplare*).

| | |
|-----------------|--|
| Sortiere nach | Auswahlliste mit verschiedenen Sortierkriterien für die Sortierung der Trefferliste, die bei diesem Report vorab festgelegt werden muss. Angeboten werden: Titel, Verfasser, Bibliothek, Medientypen, Barcode, Preis, Ersatzpreis, Verloren-Status, Zuletzt gesehen am, Standort |
| Barcode | Ermöglicht die Suche nach einem bestimmten Exemplare mittels des Barcodes. |
| Bibliothek | Auswahlliste mit den verschiedenen Bibliotheksstandorten innerhalb des Bibliothekssystem zur Einschränkung der Suche. |
| Medientyp | Auswahlliste mit den verschiedenen Medientypen zur Einschränkung der Suche. |
| Verloren-Status | Auswahlliste mit den verschiedenen Verloren-Status. |