

## Handbuch Semesterapparate

1	Modul Semesterapparate.....	2
2	Kurse anlegen.....	2
3	Literatur zum Kurs hinzufügen .....	4
3.1	Exemplar hinzufügen.....	4
3.2	Titel hinzufügen .....	5
3.3	Mehrere Exemplare oder Titel hinzufügen.....	6
4	Exemplare entfernen, Kurs löschen .....	7
4.1	Exemplare und Titel entfernen .....	7
4.2	Kurs löschen.....	7
5	OPAC.....	8



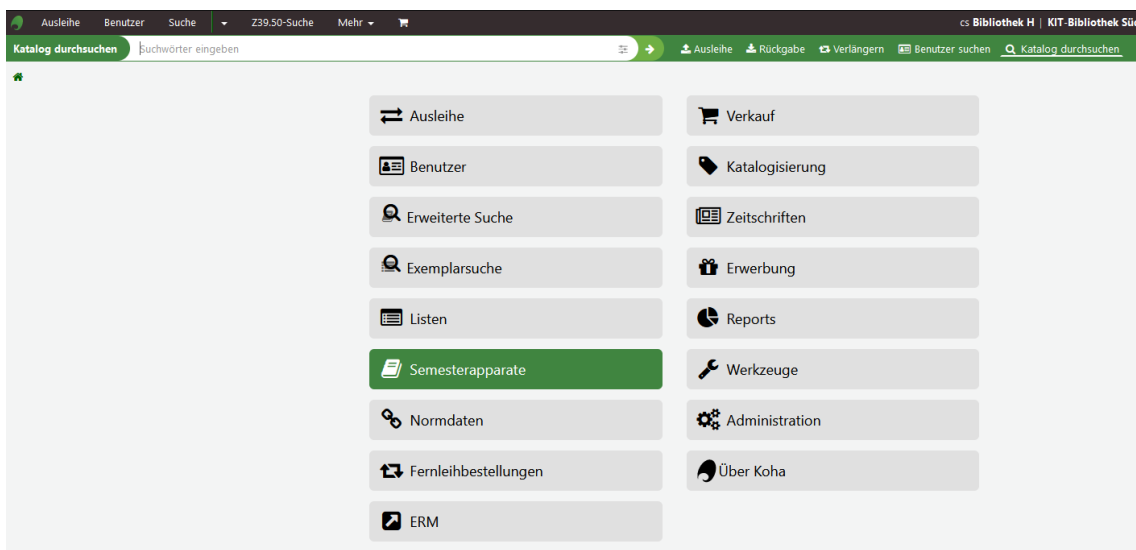
*Bibliotheksservice-Zentrum Baden-Württemberg*

## 1 Modul Semesterapparate

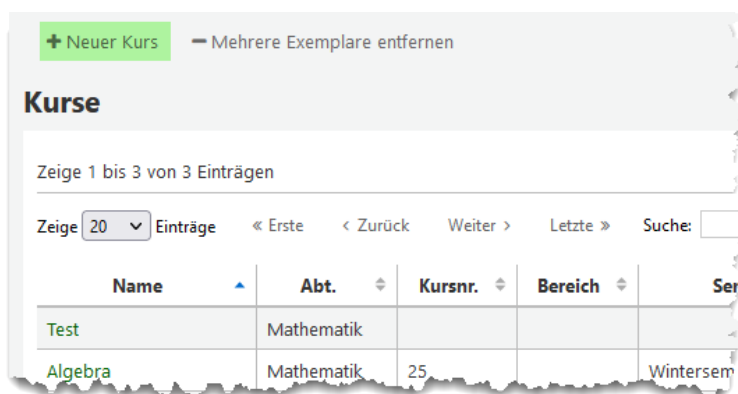
Semesterapparate sind in Koha optional und können daher über den Systemparameter UseCourseReserves aktiviert und deaktiviert werden. Es können Exemplare und seit der Version 21.11 auch Titel, zum Beispiel E-Books, zu einem Semesterapparat hinzugefügt werden. Für Exemplare können einige Eigenschaften, z.B. Medientyp und Standort, für die Zeit im Semesterapparat auf andere Werte gesetzt werden. Wird der Semesterapparat deaktiviert oder das Exemplar daraus gelöscht, werden die ursprünglichen Angaben automatisch wiederhergestellt. Eine Übersicht der Semesterapparate ist über den Link im OPAC in der Navigationsleiste unterhalb des Suchschlitzes für die einfache Suche zu finden.

## 2 Kurse anlegen

Wenn Semesterapparate aktiviert sind, sind diese sowohl in der Navigationsleiste unter *Mehr* als auch auf der Startseite der Dienstoberfläche zu finden.



Im Modul Semesterapparate wird über die Schaltfläche *Neuer Kurs* ganz oben ein neuer Kurs angelegt, zu dem dann Exemplare und Titel hinzugefügt werden.



Das Formular zur Erfassung eines neuen Kurses öffnet sich. Im Folgenden werden die Felder dort etwas näher erläutert:

Abteilung (Pflichtfeld): Eine Auswahlliste, deren Werte im Normierten Wert DEPARTMENT in der Administration hinterlegt werden.  
Beispiele: Mathematik, Theaterpädagogik, Fundraising,...

- Kursnr. (Pflichtfeld): Geben Sie eine Kursnummer ein. Diese kann bspw. eine laufende Nummer sein, oder sich auf das Jahr beziehen. Falls Sie keine Kursnummern vergeben, können Sie auch einen Platzhalter wie „-“ verwenden. Die Werte müssen nicht einmalig sein.
- Bereich: Das Feld *Bereich* zur genaueren Beschreibung der Abteilung ist optional.
- Kursname (Pflichtfeld): Geben Sie einen passenden Kursnamen ein.
- Semester: Im Normierten Wert TERM können Semester für die Auswahlliste hinterlegt werden. Beispiele: Sommer, Wintersemester, Wintersemester 23/24
- Dozenten: Hier können Dozent\*innen verknüpft hinterlegt werden. Im Feld *Dozentensuche* kann nach Benutzerkonten gesucht, und dann mit dem Kurs verknüpft werden. Es können auch mehrere Benutzerkonten/Dozentinnen mit dem Kurs verknüpft werden.
- Interne Notiz: Diese Notiz erscheint nur in der Dienstoberfläche.
- OPAC-Notiz: Diese Notiz erscheint im OPAC unter *Hinweise*.
- Anzahl Studenten: Sie können die maximale Anzahl der Student\*innen für diesen Kurs angeben.
- Aktiviert? Wenn der Kurs im OPAC angezeigt werden soll, muss hier ein Häkchen in der Checkbox gesetzt werden. Wichtig: Über die Aktivierung wird auch gesteuert, welche Werte in den Exemplaren verwendet werden. Mit der Aktivierung/Deaktivierung können sich der Medientyp und andere Werte und damit das Ausleihverhalten ändern.

### Neuer Kurs

#### Neuer Kurs

**Abteilung:** Theaterpädagogik Pflichtfeld

**Kursnr.:** 121 Pflichtfeld

**Bereich:**

**Kursname:** Rhetorik im Theater Pflichtfeld

**Semester:** Sommersemester 23 ▼

**Dozenten:** Amsel, Anna ( Entfernen )

**Dozentensuche:**

**Interne Notiz:**

**OPAC-Notiz:**

**Anzahl Studenten:**

**Aktiviert?**

Speichern
Abbrechen

Abb.: Beispielhafter Kurs

### 3 Literatur zum Kurs hinzufügen

Es können sowohl Exemplare als auch Titel ohne Exemplare (z. B. E-Books) zu einem Kurs hinzugefügt werden. Über die Schaltfläche *Exemplare hinzufügen* werden sowohl einzelne Exemplare als auch Titel zum Kurs hinzugefügt.

#### Exemplare

+ Exemplare hinzufügen
+ Mehrere Exemplare hinzufügen
 Kurs bearbeiten
 Kurs löschen

**Kursname** Rhetorik im Theater

**Semester** Sommersemester 23

**Abteilung** Theaterpädagogik

**Kursnr.** 121

**Bereich**

**Dozenten** Anna Amsel

**Interne Notiz** Regal im Lesesaal

**OPAC-Notiz** Relevante Literatur

**Anzahl Teilnehmer** 25

**Status** Aktiv

Im Feld *Barcode* kann entweder der Barcode eines Exemplars eingefügt oder gescannt werden. Alternativ wird im Feld *Titelsatznummer* die biblionummer, die interne Titeldatensatznummer von Koha, eingetragen, wenn ein Titel hinzugefügt werden soll.

#### Exemplare hinzufügen zu *Rhetorik im Theater*

**Exemplare hinzufügen: Barcode scannen**

**Barcode:**

**Oder verwenden Sie die Titelsatznummer eines Datensatzes**

**Titelsatznummer:**

Bestätigen
Abbrechen

#### 3.1 Exemplar hinzufügen

Wird ein Exemplar hinzugefügt, kann dabei entschieden werden, ob mit dem Aktivieren in den Semesterapparat der Medientyp, der Standort, die Heimatbibliothek oder die aktuelle Bibliothek ebenfalls geändert werden soll. Ist dies der Fall, wird bei den Checkboxes des entsprechenden Feldes ein Häkchen gesetzt, und der neue Wert ausgewählt oder eingegeben.

**Hinzufügen *Praktiken des Sprechens im zeitgenössischen Theater / bis: Rhetorik im Theater***

**Barcode:** b002126

**Medientyp:**

**Sammlung:**

**Standort:**

**Heimatbibliothek:**

**Aktuelle Bibliothek:**

**Interne Notiz:**

**OPAC-Notiz:**

Durch Auswahl der Checkbox werden Änderungen in dem zugeordneten Feld möglich. Lassen Sie die Checkboxes frei, wenn keine Änderung erfolgen soll. Alle Exemplare mit Zuordnung zu Semesterapparaten werden ihr *Im Semesterapparat* Werte aktualisiert.

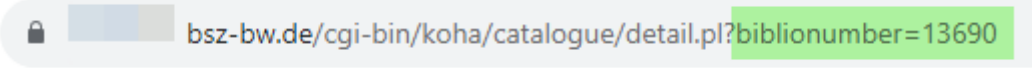
**Speichern** **Abbrechen**

Wenn nichts geändert werden soll, können die Checkboxes frei gelassen werden.

Anschließend wird über den Button *Speichern* das Exemplar zum Kurs hinzugefügt.

### 3.2 Titel hinzufügen

Ein Titel (ohne Exemplare) wird über die Titelsatznummer (biblionumber) ergänzt. Diese finden Sie in der Detailansicht eines Titels entweder in der Adresszeile/URL des Browsers oder in der MARC-Vorschau des Titels im Feld 999.



Haben Sie die Titelsatznummer eingetragen und über den Button *Bestätigen* bestätigt, haben Sie noch die Möglichkeit, wie beim Hinzufügen von Exemplaren, interne Notizen oder OPAC-Notizen zu ergänzen.

**Hinzufügen *Theater machen : bis: Rhetorik im Theater***

**Titelsatznummer:** 13690

**Interne Notiz:**

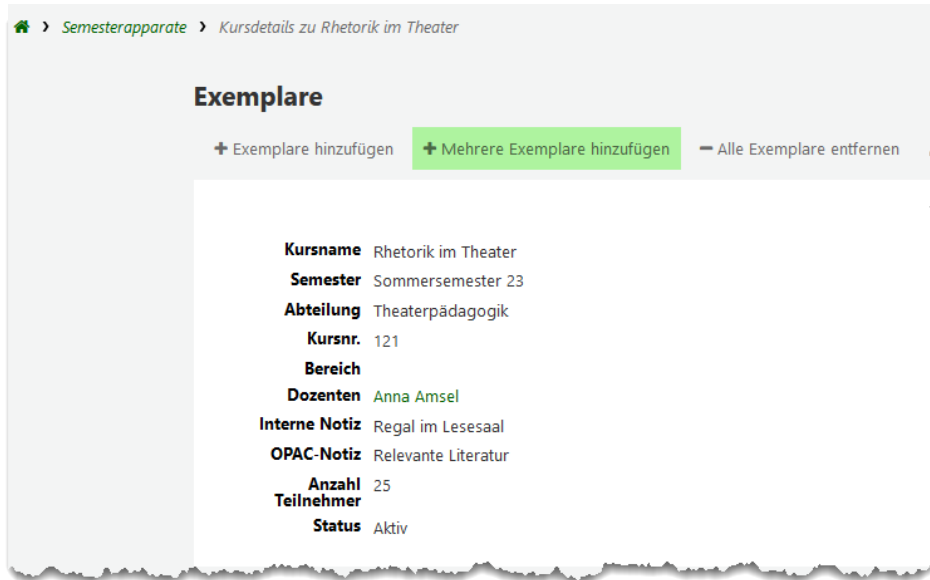
**OPAC-Notiz:**

**Speichern** **Abbrechen**

Bestätigen Sie anschließend noch einmal über den Button *Speichern*.

### 3.3 Mehrere Exemplare oder Titel hinzufügen

Ausgehend von der Detailansicht des Kurses/Semesterapparats können über den Button *Mehrere Exemplare hinzufügen* auch mehrere Exemplare oder Titel auf einmal hinzugefügt werden.



Auf der nachfolgenden Seite, können entweder im oberen Bereich mehrere Barcodes hintereinander eingescannt oder eingegeben werden. Im unteren Bereich können analog mehrere Titel über deren Titelsatznummern (biblionumbers) eingetragen werden.

Auch hier gibt es bei den Exemplaren die Möglichkeit, den Exemplaren mit dem Eintragen in den Kurs/Semesterapparat neue Werte für verschiedene Exemplarfelder, wie Medientyp und Sammlung, mitzugeben.

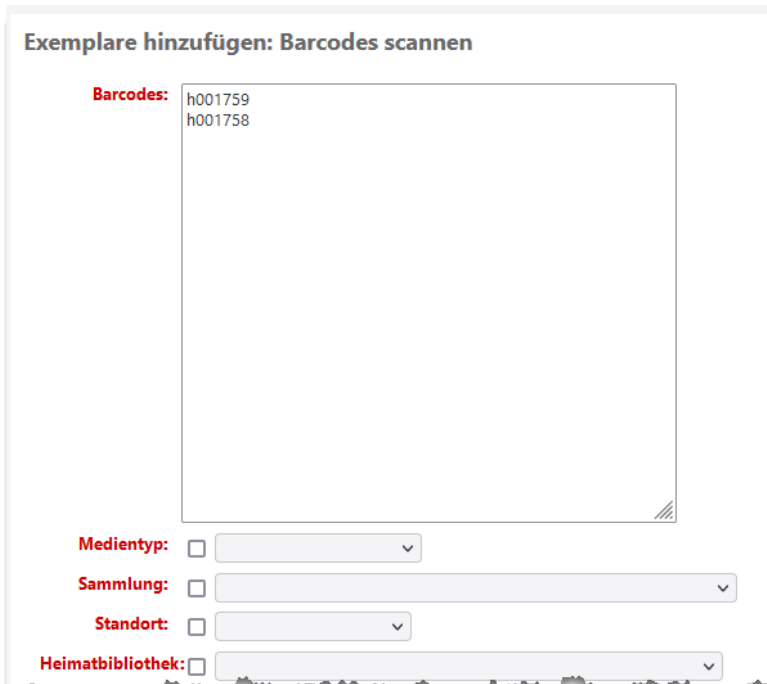


Abb.: mehrere Barcodes einscannen/eingeben

Sind alle Barcodes und/oder Titelsatznummern eingegeben oder eingescannt und die gewünschten Änderungen ggf. vorgenommen, klicken Sie ganz unten auf die Schaltfläche *Bestätigen*.

Hier erhalten Sie nun zusätzlich noch eine Ergebnismeldung, welche Exemplare hinzugefügt oder aktualisiert wurden.

**Exemplare hinzufügen zu *Rhetorik im Theater***

**Ergebnisse**

**Hinzugefügte Exemplare**

Die folgenden Exemplare wurden hinzugefügt oder aktualisiert:

- Krise der Kritik? : ( h001759 )
- Krise der Kritik? : ( h001758 )

## 4 Exemplare entfernen, Kurs löschen

### 4.1 Exemplare und Titel entfernen

In der Detailansicht des Kurses gibt es in der Liste der enthaltenen Exemplare und Titel auf der rechten Seite in der Spalte Aktionen die Möglichkeit das Exemplar oder den Titel aus dem Kurs zu entfernen.

Zeige 1 bis 4 von 4 Einträgen

Zeige  Einträge    « Erste    < Zurück    Weiter >    Letzte »

Titel	Verfasser	Barcode	Signatur	Medien	Weitere Semesterapparate	Status	Aktionen
Krise der Kritik? : was Theaterkritiker denken - und ihre Leser erwarten /	Boenisch, Vasco,	h001759	AP 76600	Unveränd. (Ausleihb.		Verfügbar	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Entfernen"/>
Krise der Kritik? : was Theaterkritiker denken - und ihre Leser erwarten /	Boenisch, Vasco,	h001758	AP 76600	Unveränd. (Ausleihb.		Verfügbar	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Entfernen"/>
Praktiken des Sprechens im zeitgenössischen Theater /		b002126	AP 60000	Unveränd. (Präsenzbt.		Verfügbar	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Entfernen"/>
Theater machen : eine Einführung in die theaterpädagogische Praxis /	Hruschka, Ole,	Exemplarinformationen sind für Titel-				Verfügbar	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Entfernen"/>

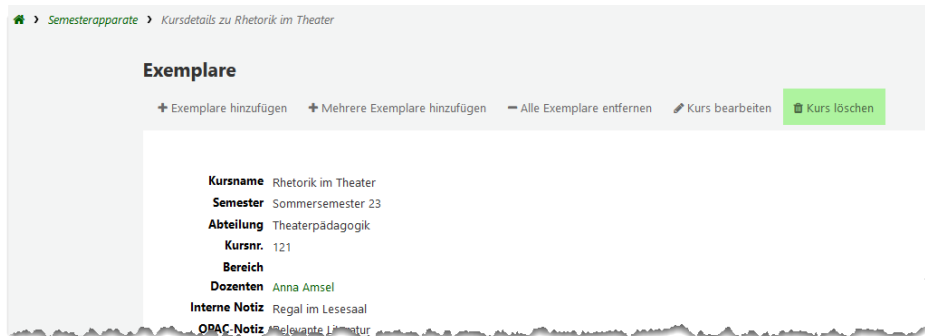
Spalten    Export    Konfigurieren

Beim Klick auf den den Button *Entfernen* erfolgt noch eine Nachfrage, ob das Exemplar wirklich entfernt werden soll. Bestätigen Sie die Nachfrage, oder klicken Sie auf *Abbrechen*. Mit dem Entfernen eines Exemplars aus dem Semesterapparat werden ggf. die ursprünglichen Werte des Exemplars automatisch wiederhergestellt.

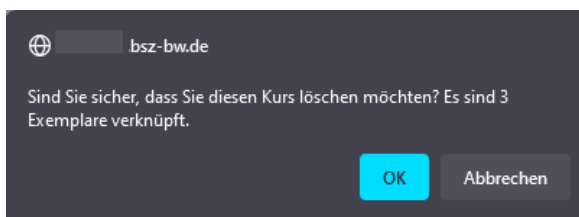
### 4.2 Kurs löschen

Ein Kurs kann auch gelöscht werden, wenn noch Exemplare und/oder Titel darin enthalten sind. Allerdings erfolgt eine Nachfrage, das noch X Exemplare in diesem Kurs vorhanden sind, bevor nach einer Bestätigung dann tatsächlich gelöscht wird.

Klicken Sie zum Löschen des Kurses in der Detailansicht ganz oben auf *Kurs löschen*.



Wenn der Kurs wirklich gelöscht werden soll, bestätigen Sie die Nachfrage mit **OK**.



Mit dem Löschen des Kurses werden in allen Exemplaren ggf. geänderte Werte, z. B. Medientypen oder Sammlungen, automatisch wieder auf den Ursprungswert zurückgesetzt.

## 5 OPAC

Wurde das Modul Semesterapparate im OPAC aktiviert und sind Kurse vorhanden, ist der Link zu den Semesterapparaten in der Navigationsleiste unterhalb des Suchschlitzes für die einfache Suche zu finden.



Nach einem Klick darauf öffnen sich die Übersichtsseite der vorhandenen und aktivierten Kurse.



## Koha 22.11 – Handbuch Semesterapparate

### Kurse

Name	Abt.	Kursnr.	Bereich	Semester	Dozenten	Hinweise
Mathe für Dummies	Mathematik	145		Wintersemester 20/21	Fischer - BSZ, Katrin Stelzenmüller - BSZ, Christian	
Algebra	Mathematik	25		Wintersemester 20/21		
Rhetorik im Theater	Theaterpädagogik	121		Sommersemester 23	Amsel, Anna	Relevante Literatur

Mit einem Klick auf den Namen des Kurses kann die darin enthaltene Literatur eingesehen werden.

#### Titel im Semesterapparat für *Rhetorik im Theater*

**Semester:** Sommersemester 23

**Abteilung:** Theaterpädagogik

**Kursnr.:** 121

**Dozenten:** Anna Amsel

**Hinweise:** Relevante Literatur

Titel	Verfasser	Medientyp	Standort	Signatur	Status	Fälligkeitsdatum	Hinweise	Link
Praktiken des Sprechens im zeitgenössischen Theater /		Präsenzbestand	Bibliothek B	AP 60000	Nicht ausleihbar		Rhetorik	Titel-URL
Krise der Kritik?: was Theaterkritiker denken - und ihre Leser erwarten /	Boenisch, Vasco,	Ausleihbestand	Bibliothek H	AP 76600	Verfügbar			Titel-URL
Theater machen : eine Einführung in die theaterpädagogische Praxis /	Hruschka, Ole,							Titel-URL

Im Feld *Hinweise* an dieser Stelle auf der Ebene des einzelnen Exemplars oder Titels, werden auch hier wieder Informationen aus dem Feld *OPAC-Notiz* angezeigt.

#### Praktiken des Sprechens im zeitgenössischen Theater / Julia Kiesler und Claudia Petermann (Hg.)

**Mitwirkende(r):** Kiesler, Julia [HerausgeberIn] | Petermann, Claudia [HerausgeberIn]

Materialtyp:  Text

Inhaltstyp: Text Medientyp: ohne Hilfsmittel zu benutzen Datenträgertyp: Band

Sprache: Deutsch

Reihen: Theater der Zeit / Recherchen ; 141

Verlag: Berlin : Verlag Theater der Zeit, [2019]

Copyright-Datum: © 2019

Beschreibung: 235 Seiten : Illustrationen ; 24 cm x 14 cm

ISBN: 3957491975 | 9783957491978

Schlagwörter: Sprecherziehung | Schauspielunterricht | Sprechstimme

DDC-Klassifikation: 790 23sdnb

RVK: AP 73800 | AP 73700

Online-Ressourcen: Inhaltsverzeichnis

Grundsignatur: AP 60 000

PPN: 1041679068

Tags dieser Bibliothek: Es gibt keine Tags für diesen Titel. Einloggen, um Tags hinzuzufügen.

★★★★★ Durchschnittliche Bewertung: 0.0 (0 Bewertungen)

Exemplare ( 1 )

Kommentare ( 0 )

Verfasserlinks

Medientyp	Aktuelle Bibliothek	Signatur	Beilagen	Status	Fälligkeitsdatum	Vormerkungen	Semesterapparate
Präsenzbestand	Bibliothek B	AP 60000 (Regal durchstöbern)		Nicht ausleihbar			Rhetorik im Theater Sommersemester 23

Detailansicht eines Titels dessen Exemplar im Semesterapparat steht