

## Benutzerselbstanmeldung

Neue Benutzer haben die Möglichkeit sich über den OPAC ein Konto in Koha anzulegen. Diese Konten werden einem temporären Benutzertyp zugewiesen. Der endgültige Benutzertyp wird dann zugewiesen, wenn der Benutzer zum Abschluss der Anmeldung in die Bibliothek kommt. Abhängig von den Ausleihkonditionen für den temporären Benutzertyp, können die Benutzer direkt nach der OPAC-Anmeldung vormerken und andere Konto- und Ausleihfunktionen nutzen.

Der Anmeldevorgang kann zusätzlich abgesichert werden, indem geprüft wird, dass die angegebene E-Mail-Adresse wirklich existiert und der Benutzer Zugriff auf diese hat. Hierzu erhält der Benutzer nach Ausfüllen des Formulars eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, der angeklickt werden muss, damit die Anmeldung beendet werden kann.

1	Workflow .....	2
2	Automatische Löschung von Daten.....	6
3	Konfiguration .....	6



## 1 Workflow

Unterhalb der Anmeldemaske wird ein Link zum Anmeldeformular angezeigt:

**Benutzerkonto:**

**Login:**

**Passwort:**

Anmelden

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und Großbuchstaben, Kleinbuchstaben sowie Zahlen enthalten. Außerdem können Sonderzeichen verwendet werden.

[Passwort vergessen?](#)

Haben Sie noch kein Konto? [Hier anmelden.](#)



Alternativ oder ergänzend kann der Link auch in einen der Textbausteine eingebunden werden.

## ANMELDEN

Bitte melden Sie sich in Ihrem Benutzerkonto an, um auf Ihr persönliches Konto zuzugreifen. Für die Nutzung des persönlichen Kontos sind eine Bibliotheksmitgliedschaft sowie eine Registrierung bei [Mein Goethe.de](#) notwendig. Bei Problemen mit der Anmeldung wenden Sie sich bitte an Ihr [Bibliotheksteam](#).

Wenn Sie noch kein Bibliothekskonto haben, können Sie sich hier [registrieren](#).

Der Benutzer gelangt auf eine Anmeldemaske, die von der Bibliothek konfiguriert werden kann. Das Formular ist u.a. über Eingabe eines angezeigten Codes gegen Spam geschützt:

## Persönliche Daten

### Bibliothek

Heimatbibliothek:   
Pflichtfeld

### Persönliche Angaben

Anrede:

Nachname:   
Pflichtfeld

Vorname:   
Pflichtfeld

Geburtsdatum:  ✘  
Pflichtfeld

Weiblich:  Männlich:  Divers:  Nichts angegeben:

### Hauptadresse

Adresse:

Adresse 2:

Stadt:

Bundesland:

PLZ/Postleitzahl:

Staat:

### Kontaktdaten

1. Telefonnummer:

Weitere  
Telefonnummer:

1. E-Mail-Adresse:   
Pflichtfeld

1. E-Mail-Adresse  
bestätigen:   
Pflichtfeld

Hauptkontakt:

### Passwort

Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein und Großbuchstaben, Kleinbuchstaben sowie Zahlen enthalten

Wenn Sie kein Passwort eingeben wird vom System ein Passwort für Sie generiert.

Wenn die E-Mail-Bestätigung aktiviert ist, erhält der Benutzer die folgende Bestätigung:

### Bitte bestätigen Sie die Kontoeröffnung

Ein Bestätigungsmail wird in Kürze an folgende Adresse gesendet: **nicolas.hunstein@bsz-bw.de**.

Ihr Benutzerkonto wird erst aktiviert, wenn Sie den Link in der Bestätigungsmail angeklickt haben.

Nach Anklicken des Bestätigungslinks erhält der Benutzer die neuen Zugangsdaten für das Benutzerkonto. Wenn gewünscht, kann das Login-Formular auf der rechten Seite automatisch mit den neuen Anmeldedaten ausgefüllt werden. Der Benutzer kann sich dann direkt anmelden.

### Anmeldung abgeschlossen!

Sie haben erfolgreich ein neues Konto eröffnet.

**Bitte melden Sie sich bei Ihrem ersten Besuch in der Bibliothek an der Ausleihtheke, so dass dort Ihr Ausweis ausgestellt werden kann.**



In der Dienstoberfläche kann der Benutzer ab diesem Zeitpunkt ganz normal recherchiert werden. Über den Benutzertyp kann die Suche auf die selbstregistrierten Benutzer einschränken werden.

## 2 Automatische Löschung von Daten

Die Daten der Benutzer, die eine Anmeldung durchgeführt haben, aber den Bestätigungslink nicht angeklickt haben, werden nächtlich gelöscht. Sie müssen dann ggf. die Anmeldung erneut durchführen.

Die Daten der Benutzer, die zwar den Bestätigungslink angeklickt, die Anmeldung in der Bibliothek aber nicht spätestens X Tage (definiert über den Systemparameter `PatronSelfRegistrationTemporaryAccountsDelay`) danach in der Bibliothek abgeschlossen haben, werden ebenfalls automatisiert und endgültig gelöscht.

**Wichtig:** Daher darf der Systemparameter `PatronSelfRegistrationDefaultCategory` ausschließlich mit einem Benutzertypcode belegt werden, der speziell für OPAC-Anmeldungen angelegt wurde und nicht anderweitig verwendet wird!

## 3 Konfiguration

Zuerst zu konfigurieren sind:

- Neuer Benutzertyp: Bezeichnung, Laufzeit, ...
- Ausleihkonditionen: Vormerkungen möglich? Artikelbestellungen möglich?
- Neue Benachrichtigung: Bestätigung der Bibliotheksanmeldung (OPAC\_REG\_VERIFY)  
Hinweis: Daten zum Benutzer (z.Bsp. Vor- und Nachname) können nicht in der Benachrichtigung ausgegeben werden, da der Benutzer zum Zeitpunkt der E-Mail-Verifikation noch nicht vollständig angelegt ist

**Koha 22.11 - Benutzerselbstanmeldung**

Danach kann die Funktion über Systemparameter und HTML-Textbausteine weiter konfiguriert und aktiviert werden:

<b>Funktion</b>	<b>Parameter/Baustein</b>	<b>Hinweis</b>
Benutzerselbstanmeldung aktivieren/deaktivieren	PatronSelfRegistration (Systemparameter)	
Auswahl der Felder, die im Anmeldeformular nicht angezeigt werden sollen.	PatronSelfRegistrationBorrowerUnwantedField (Systemparameter)	Die Bibliothek (Feld branchcode) darf auf dem Selbstanmeldungsformular nicht ausgeblendet werden
Auswahl der Pflichtfelder für das Anmeldeformular.	PatronSelfRegistrationBorrowerMandatoryField (Systemparameter)	
Zusätzliche Hinweise, die nach Abschluss der Anmeldung unterhalb des Standardtextes angezeigt werden.	PatronSelfRegistrationAdditionalInstructions (HTML-Textbaustein)	HTML-Textbaustein im Modul Werkzeuge, kein Systemparameter)
Der Benutzertyp, der für die neu angemeldeten Benutzer vorerst verwendet werden soll.	PatronSelfRegistrationDefaultCategory (Systemparameter)	<b>Wichtig:</b> Aufgrund der automatischen Löschungen darf hier ausschließlich ein Benutzertypcode angegeben werden, der für diesen Zweck angelegt und nicht anderweitig verwendet wird!
Vorgabe, ob Benutzer sich nochmals mit einer E-Mail-Adresse registrieren können, die bereits bei einem Benutzer im System eingetragen ist	PatronSelfRegistrationEmailMustBeUnique (Systemparameter)	
Vorgabe, ob eine Bestätigung der E-Mail-Adresse nach Anmeldung erforderlich ist.	PatronSelfRegistrationVerifyByEmail (Systemparameter)	Wenn dies aktiv ist, erhält der Benutzer nach Ausfüllen des Formulars eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, der angeklickt werden muss, um die Anmeldung abzuschließen.

**Koha 22.11 - Benutzerselbstanmeldung**

Festlegung, dass die E-Mail-Adresse zur Bestätigung ein zweites Mal angegeben wird	PatronSelfRegistrationConfirmEmail (Systemparameter)	
Vorgabe, ob das Anmeldeformular (Login + Passwort) automatisch ausgefüllt werden soll, wenn der Benutzer den Anmeldeprozess abgeschlossen hat.	PatronSelfRegistrationPrefillForm (Systemparameter)	
Nach wie vielen Tagen soll ein über die OPAC-Selbstanmeldung angelegtes Benutzerkonto automatisch aus Koha gelöscht werden, wenn der Benutzertyp nicht geändert wurde.	PatronSelfRegistrationExpireTemporaryAccountsDelay (Systemparameter)	
Bei einem System mit mehreren Zweigstellen/Bibliotheken: Vorgabe, für welche Bibliotheken soll die Benutzerselbstanmeldung möglich sein soll.	PatronSelfRegistrationLibraryList (Systemparameter)	Hier muss das Bibliothekskürzel, d.h. in der Regel das ISIL der Bibliothek angegeben werden. Wird der Parameter frei gelassen, werden alle konfigurierten Bibliotheken gelistet.