

KOCT - Koha-Offline-Verbuchung

Die Offline-Verbuchung kann eingesetzt werden, wenn die Verbindung zur Koha-Installation unterbrochen ist. Zum Beispiel bei Netzwerkproblemen oder während einer geplanten Systemwartung.

Es stehen mit Koha mehrere Möglichkeiten für eine Offline-Verbuchung zur Verfügung:

- Desktop-Anwendung (Bywater Solutions):
<https://github.com/bywatersolutions/koha-offline-circulation/releases>
- KOCT Firefox-Plugin (BibLibre):
<https://addons.mozilla.org/de/firefox/addon/koct/>
- Offline-Verbuchung in Koha (HTML5):
<https://koha-community.org/manual/20.11/de/html/circulation.html#offline-circulation-in-koha>

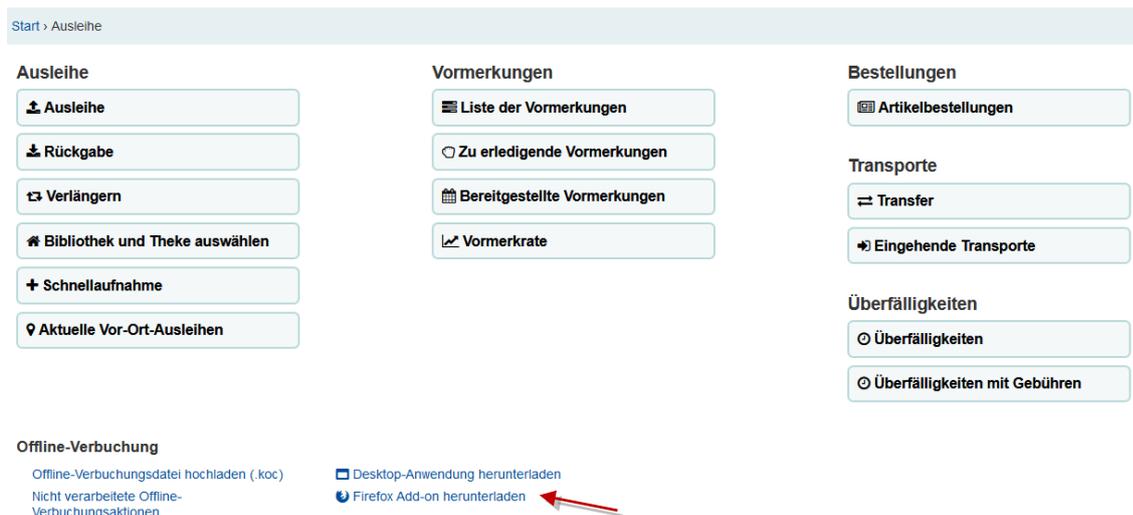
Diese Anleitung bezieht sich ausschließlich auf das KOCT (Koha Offline Circulation Tool) Firefox-Plugin.

1	Plugin installieren	2
2	Plugin konfigurieren	3
3	Plugin verwenden	4
3.1	Ausleihe	4
3.2	Rückgabe	4
4	Offline-Verbuchungen in Koha einspielen	5
4.1	Daten an Koha schicken	5
4.2	Daten in Koha einspielen	5



1 Plugin installieren

Der Link zum Plugin findet sich in Koha auf der Startseite des Ausleihmoduls:



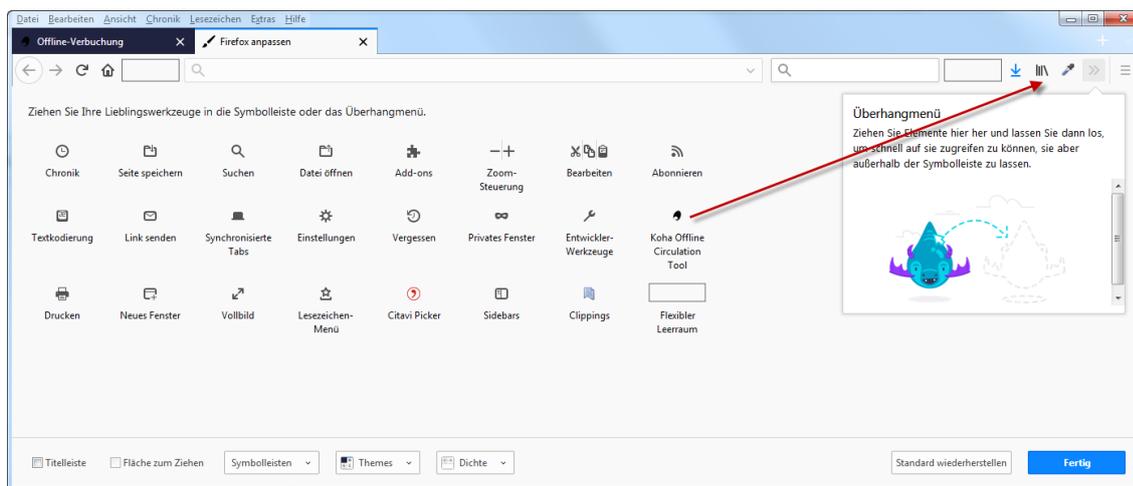
Das Plugin wird auf der offiziellen Seite addons.mozilla.org gehostet und kann von dort direkt installiert werden:

- Zu *Firefox hinzufügen* anklicken.
- Kurz abwarten, dann noch einmal mit *Hinzufügen* bestätigen.

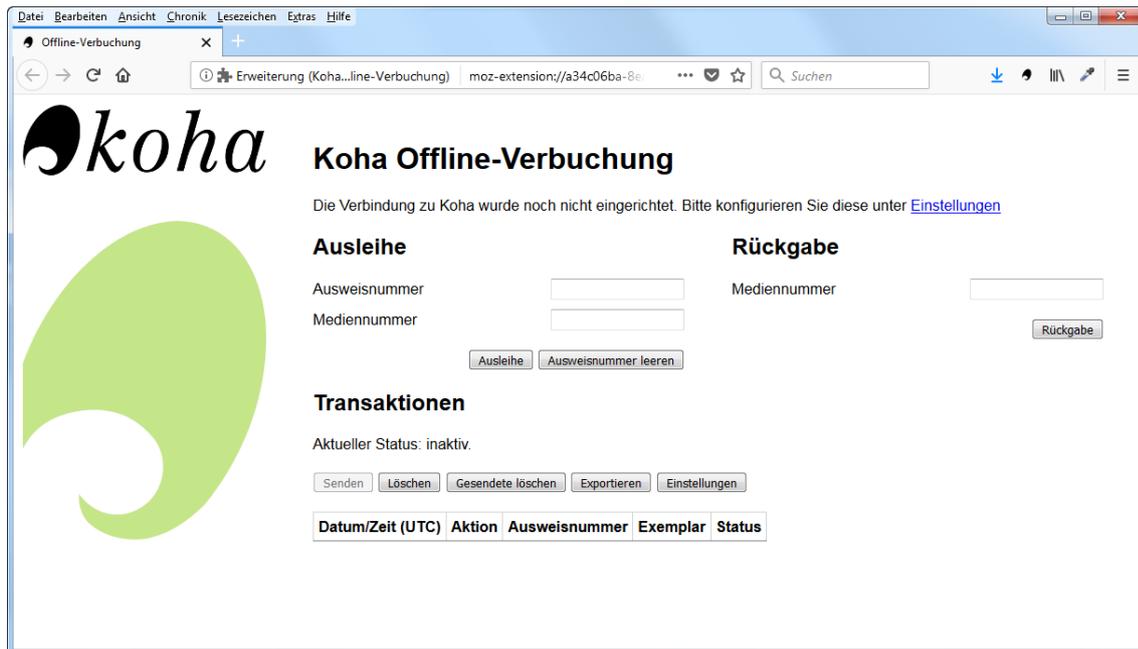
Abhängig von Ihrer Firefox-Version und der Konfiguration wird das Plugin leicht unterschiedlich angezeigt. In der Regel finden Sie es, wenn Sie das Menü auf der rechten Seite der Navigationsleiste aufrufen.

Um direkt auf das Plugin zugreifen zu können, können Sie so vorgehen:

- Rufen Sie in Firefox im Menü den Punkt *Anpassen* auf
- Ziehen Sie das Koha-Icon nach oben in die Navigationsleiste



Wenn Sie das Plugin aufrufen, öffnet sich die folgende Seite im Browser:



Das Plugin ist nun vollständig installiert und kann konfiguriert werden.

2 Plugin konfigurieren

Bevor Sie gespeicherte Ausleih- und Rückgabevorgänge mit Koha synchronisieren können, muss das Plugin konfiguriert und damit die Verbindung zu Ihrer Koha-Installation hergestellt werden. Klicken Sie hierzu auf den Link *Einstellungen*.

- Server: Vollständige URL zur Dienstoberfläche Ihrer Koha-Installation.
BSZ-Installationen: Die URL beginnt immer mit `https://` und endet mit Angabe des Ports. Beispiel: <https://bibliothek.bsz-bw.de:8080>.
- Login: Benutzername des Mitarbeitendenkontos unter dem die Verbuchungen durchgeführt werden sollen.
- Passwort: Passwort des Mitarbeitendenkontos

Klicken Sie nun auf *Konfiguration testen*. Waren alle bisherigen Angaben korrekt, erhalten Sie eine Erfolgsmeldung und die Auswahlliste *Bibliothekskürzel* ist nun mit den in Ihrer Installation konfigurierten Bibliotheken belegt.

- Bibliothekskürzel: Wählen Sie die richtige Ausleihbibliothek aus der Auswahlliste.
- Einspielung: 1) Daten an Koha senden, Transaktionen werden anschließend in Koha eingespielt (empfohlen)
2) Direkt in Koha einspielen und Transaktionen durchführen.

Bei der ersten Option werden die Verbuchungsdaten zunächst nur ins System hochgeladen und noch nicht ausgeführt. Dies hat mehrere Vorteile:

- Wenn an mehreren Ausleihstationen die Offline-Verbuchung gleichzeitig eingesetzt wurde, können zunächst alle Daten hochgeladen und anschließend in korrekter zeitlicher Reihenfolge verarbeitet werden. Hat beispielsweise ein Benutzer an einer Station ausgeliehen und an einer anderen zurückgegeben, so wird dies korrekt verarbeitet.

- Sie können die Daten nochmals prüfen, bevor Sie den Verbuchungsprozess starten und erhalten bei Problemen entsprechende Fehlermeldungen.

3 Plugin verwenden

Auf der Startseite des Plugins können Sie direkt Ausleihen und Rückgaben über die entsprechenden Formularfelder durchführen.

Wichtig: Die Ausleih- und Rückgabetransaktionen können in Firefox nur aufgezeichnet werden, wenn in Ihrer Browserkonfiguration das Anlegen einer Chronik erlaubt ist. Sie finden die entsprechende Konfigurationsoption unter *Einstellungen > Datenschutz & Sicherheit > Chronik*.

3.1 Ausleihe

Für eine Ausleihe werden in das obere Feld die Ausweisnummer und in das untere Feld die Mediennummer eingelesen. Die Ausleihe wird durch einen Klick auf die Schaltfläche *Ausleihe* abgeschlossen. Die eingegebene Ausweisnummer bleibt stehen, bis Sie von Ihnen überschrieben wird, so dass eine zügige Ausleihe mehrerer Medien nacheinander möglich ist.

3.2 Rückgabe

Für eine Rückgabe ist nur das Einlesen der Mediennummer erforderlich. Die Rückgabe wird über die Schaltfläche *Rückgabe* bestätigt.

Alle Transaktionen werden in der Tabelle unterhalb der Formularfelder aufgelistet:

Datum/Zeit (UTC)	Aktion	Ausweisnummer	Exemplar	Status
2019-04-25 15:38:08	Ausleihe	kf	m001139	Lokal
2019-04-25 15:37:14	Ausleihe	kf	s000767	Lokal
2019-04-25 15:36:19	Rückgabe		m000359	Lokal

Sobald die Verbindung zur Koha-Installation wieder besteht, können die gespeicherten Ausleihvorgänge übertragen werden.

4 Offline-Verbuchungen in Koha einspielen

4.1 Daten an Koha schicken

Wenn Sie die Schaltfläche *An Koha senden* anklicken, werden die Daten in Ihre Installation übertragen.

The screenshot shows a grid of buttons for library management. The buttons are organized into three columns:

- Ausleihe:** Ausleihe, Rückgabe, Verlängern, Bibliothek festlegen, Schnellaufnahme, Aktuelle Vor-Ort-Ausleihen
- Vormerkungen:** Liste der Vormerkungen, Zu erledigende Vormerkungen, Bereitgestellte Vormerkungen, Vormerkrate
- Bestellungen:** Artikelbestellungen
- Transporte:** Transfer, Eingehende Transporte
- Überfälligkeiten:** Überfälligkeiten, Überfälligkeiten mit Gebühren

Offline-Verbuchung

[Offline-Verbuchungsdatei hochladen \(.koc\)](#) [Desktop-Anwendung besorgen](#)
[Nicht verarbeitete Offline-Verbuchungsaktionen](#) [Firefox Add-on besorgen](#)

Ist der Upload erfolgreich, ändert sich der Status auf *Gesendet* und Sie erhalten eine Erfolgsmeldung: *Transaktion abgeschlossen*. Sie können diesen Prozess auf mehreren Rechnern nacheinander durchführen, bevor Sie im nächsten Schritt die Verbuchungen in Koha verarbeiten und damit durchführen lassen.

Hinweis: Falls an dieser Stelle Probleme auftreten, prüfen Sie bitte die eingetragene Konfiguration.

Alternative: Über die Schaltfläche *Exportieren* können Sie eine Sicherungskopie der Daten lokal abspeichern, wenn Sie diese noch nicht direkt hochladen möchten. Sie können die Datei mit der Dateiendung *.koc* dann anschließend auf der Startseite des Ausleihmoduls über den Link *Offline-Verbuchungsdatei hochladen* in Koha laden. Dies entspricht dem Schritt *An Koha senden*.

4.2 Daten in Koha einspielen

In Koha können Sie nun die hochgeladenen Daten unter *Ausleihe > Nicht verarbeitete Offline-Verbuchungsaktionen* einsehen:

Offline-Verbuchung

[Alle markieren](#) | [Alles abwählen](#)

	Datum	Aktion	Barcode	Ausweisnummer	Betrag
<input type="checkbox"/>	2019-04-25 17:36:19	Rückgabe	m000359		0.000000
<input type="checkbox"/>	2019-04-25 17:37:14	Ausleihe	s000767	kf	0.000000
<input type="checkbox"/>	2019-04-25 17:38:08	Ausleihe	m001139	kf	0.000000

Für die ausgewählten Aktionen: [Ausführen](#) [Löschen](#)

Hinweis: Sollten Sie die Aktionen trotz erfolgreichem Uploads nicht sehen, prüfen Sie bitte:

| KOCT - Koha-Offline-Verbuchung

- Ob die Bibliothek unter der Sie angemeldet sind mit dem Offline-Verbuchungsbenutzer übereinstimmt. Sie sehen jeweils nur die Aktionen, die für die angemeldete Bibliothek hochgeladen wurden.
- Prüfen Sie, ob das Bibliothekskürzel in der Konfiguration exakt mit dem in Koha übereinstimmt. Denken Sie daran, dass es sich um das ISIL handelt und DE- vorangestellt sein muss. Wenn Sie hier einen Unterschied feststellen, wenden Sie sich an den Koha-Support um die bereits hochgeladenen Ausleihvorgänge korrigieren zu lassen.

Die Aktionen werden in der Tabelle nach dem übermittelten Zeitstempel sortiert.

- Markieren Sie nun die Vorgänge, die ausgeführt werden sollen. Hierzu können Sie den Link *Alle markieren* nutzen.
- Klicken Sie anschließend auf *Ausführen*.

Nach dem Einspielvorgang erhalten Sie eine Statusmeldung in der ersten Spalte der Tabelle:

Offline-Verbuchung

[Alle markieren](#) | [Alles abwählen](#)

	Datum	Aktion	Barcode	Ausweisnummer	Betrag
Erfolgreich	2019-04-25 17:36:19	Rückgabe	m000359		0.000000
Erfolgreich	2019-04-25 17:37:14	Ausleihe	s000767	kf	0.000000
Erfolgreich	2019-04-25 17:38:08	Ausleihe	m001139	kf	0.000000

Konnte ein Vorgang aus bestimmten Gründen nicht durchgeführt werden, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt. Einige Beispiele:

- *Benutzer nicht gefunden*: Es gibt keinen Benutzer mit der angegebenen Ausweisnummer in Koha
- *Exemplar nicht gefunden*: Es gibt kein Exemplar mit der angegebenen Mediennummer/Barcode in Koha.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Ausleihvorgänge nach dem Ausführen in Koha gelöscht werden. Erstellen Sie ggf. einen Ausdruck oder ein PDF der Seite, wenn Sie diese für einen späteren Nachweis oder zur Bearbeitung möglicher Fehler noch benötigen.

Achtung: Nachdem die Ausleihvorgänge mit Koha synchronisiert wurden, löschen Sie bitte:

- Die Verbuchungsvorgänge über die Schaltfläche *Löschen* bzw. *Gesendete löschen* auf der Plugin-Startseite
- Den Benutzernamen und das Passwort auf der Konfigurationsseite